

Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Bodrogszeg vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás
tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásához

**A közbeszerzési eljárás hivatkozási száma:
K. É. 6514/2014.**

**Jósvafő
2014. április**

T a r t a l o m j e g y z é k

- I. Útmutató az ajánlattevők számára
 1. Általános tájékoztató
 2. Az Ajánlattételi felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása, az Ajánlattételi felhívás visszavonása
 3. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban
 4. A közös ajánlattétel lehetősége
 5. Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye
 6. Formai követelmények
 7. Ajánlati kötöttség
 8. Az ajánlattétel teljessége
 9. Az ajánlatok bontása
 10. Az ajánlat tartalma
 11. Ajánlati ár, fizetési feltételek
 12. Az ajánlattevő jogai
 13. Az ajánlatok értékelése és elbírálása
 14. Tájékoztatás az eljárás eredményéről, szerződéskötés
- II. Szerződéstervezet
- III. Mellékletek
 - Felolvasólap
 - Nyilatkozatok mintái és egyéb minták
- IV. Közbeszerzési műszaki leírás (elektronikus formában)

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

I/1. Általános tájékoztató

- I/1.1. Az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni, melynek tárgya: a Bodrogzug vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás. Ajánlatkérő jelen Ajánlati dokumentációval (a továbbiakban: Dokumentáció) ajánlattételre hívja fel az érdekelt ajánlattevőket.
- I/1.2. Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytat le, melynek nyomán kivitelezési szerződést köt az eljárás nyertesével.
- I/1.3. Az ajánlat elkészítésének alapja – az ajánlati felhívás mellett – jelen Dokumentáció, mely tartalmazza a részletes ajánlattételi elvárásokat, a beszerzési igény pontos meghatározását (közbeszerzési műszaki leírás, illetve annak mellékletei) és a részletes szerződés feltételeket magában foglaló szerződéstervezetet.

I/2. Az ajánlati felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása, az ajánlati felhívás visszavonása

- I/2.1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetőleg a Dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő előtt hirdetményt tesz közzé a Kbt. 42. § (2) bekezdés szerinti tartalommal, és írásban értesíti mindazon gazdasági szereplőket, akik az eljárással összefüggésben az érdeklődésüket jelezték, különös tekintettel azokra, akik a dokumentációt kiváltották vagy kiegészítő tájékoztatót kértek.
- I/2.2. Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul, s az ajánlattételi határidőt nem kell módosítani a Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel, az ajánlatkérő nem tesz közzé hirdetményt a módosításról, a módosításról vagy a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról közvetlenül írásban tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik a dokumentációt átvették. Ha a dokumentáció módosítása nagyobb terjedelmű, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentációt legfeljebb két munkanapon belül megküldi az ajánlatkérő azon gazdasági szereplők részére, akik az eredeti dokumentációt már átvették vagy részükre azt az ajánlatkérő korábban megküldte.
- I/2.3. Ajánlatkérő – az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig – indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbíthatja az ajánlattételi határidőt. Ajánlatkérő a módosításban ennek indokát is megjelöli. Erről szintén hirdetményt kell megjelentetnie.
- I/2.4. Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az eredeti ajánlattételi határidő előtt hirdetményt ad fel közzététel céljából, és egyidejűleg mindazon gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja, akik az eljárással összefüggésben érdeklődésüket az ajánlatkérőnél jelezték.

I/2.4. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg visszavonhatja ajánlatát.

I/2.5. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok nem módosíthatók.

I/3. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban

I/3.1. Az ajánlati felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetők legyenek, és ne sértsék a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

I/3.2. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően a Kbt-ben meghatározott jogai alapján további tájékoztatást kérhet, és így a kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek módja a következő: amennyiben az ajánlati felhívással, a Dokumentációval, az elvégzendő feladatokkal stb. kapcsolatban az ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel (adhatják fel/küldhetik el). A postán vagy faxon megküldött kérdéseket, e-mailben is el kell küldeni az ajánlati felhívás A.II. mellékletben szereplő e-mail címre (captatio@t-email.hu) word formátumban (is).

I/3.3. Ajánlatkérő a beérkezett kérdésekre ésszerű határidőn belül oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat megküldi valamennyi, az eljárás elején ajánlattételre felkért ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több válaszlevelet készít, azokban a kérdéseket és válaszokat folyamatos sorszámozással látja el.

I/3.4. Amennyiben az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, s a válaszadásra nem áll elég idő a rendelkezésre, jogosult az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, s az így meghosszabbított határidőt megelőzően legkésőbb három nappal a választ elkészíteni és megküldeni valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplőnek. A határidő módosításról az ajánlatkérő valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőt haladéktalanul és egyidejűleg írásban értesíti.

I/3.5. A válaszlevelek és az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai, kiegészítései a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.

I/3.6. Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet írásban az ajánlatkérő nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

I/4. A közös ajánlattétel lehetősége

I/4.1. Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások jelentkezését is elfogadja.

I/4.2. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást vagy konzorciumi szerződést kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

I/4.3. A megállapodásnak (szerződésnek) a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A vezető cég megnevezése és felhatalmazása a konzorcium vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra.
 - A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére.
 - A közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása.
 - A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a megállapodás (szerződés) időtartama alatt a megállapodás (szerződés) ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.
- I/4.4. A megállapodást vagy szerződést csatolni kell az ajánlathoz. A becsatolt megállapodás vagy konzorciumi szerződés az eljárás végén megkötendő szerződés mellékletévé válik.
- I/4.5. A közös ajánlattétel esetében a közös ajánlattevők kötelesek figyelembe venni a Kbt. 25. § (3) bekezdésében foglaltakat.
- I/4.6. Ajánlatkérő a fentiekén túl felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. §-ára is.

I/5. Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye

- I/5.1. Az ajánlattételi határidő: **2014. április 25. 11.00 óra.**
- I/5.2. Az ajánlatok benyújtásának helye:
**Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság székhelyén:
 3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1. I. emelet 1. iroda**
- I/5.3. Az ajánlatok leadására munkanapokon kizárólag 8:30 és 15:30 óra között van lehetőség, pénteken pedig 8:30 és 13:30 óra között.
- I/5.4. Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton (beleértve a gyorsposta-szolgáltatás is) vagy csomagküldő szolgálat útján küldi meg, úgy a kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az épületben portaszolgálat működik, ahol útbaigazítják az érintetteket. Ennek időszükségletére is legyen figyelemmel az ajánlattevő. A portán az ajánlatok nem adhatók le. Kérjük, e tényre hívják fel az ajánlatot szállító, benyújtó személy figyelmét is.
- I/5.5. Az ajánlattevő köteles a megfelelő instrukciókkal ellátni az ajánlatot benyújtót az ajánlat benyújtásával kapcsolatban (helyszín, időpont, munkaidő, stb.). E körben a felelősség az ajánlattevőt terheli.
- I/5.6. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.).
- I/5.7. A késve benyújtott ajánlatot ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése a) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

I/6. Formai követelmények

- I/6.1. Az ajánlatot zárt borítékban, magyar nyelven és 1 példányban papíralapon, továbbá .pdf formátumban az ajánlathoz csatolt CD vagy DVD adathordozón elektronikusan kell benyújtani. Az ajánlat fedőlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és címének (székhelyének) továbbá jelen közbeszerzési eljárás megnevezésének:

„Bodrogszig vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás”. Amennyiben a papíralapon és elektronikus adathordozón beadott ajánlat között eltérés van, úgy az eredeti nyomtatott (papíralapon beadott) ajánlat az irányadó, az ajánlatkérő azt értékeli. Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás megnevezését és az alábbi feliratot: *„Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2014. április 25. 11:00 óráig nem bontható fel”.*

- I/6.2. Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- I/6.3. Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni a következők szerint. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedőlapot és – ha van – a hátlapot nem kell, de lehet számozni.
- I/6.4. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- I/6.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.
- I/6.6. Az eljárás nyelve: magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, azonban elfogadja a Kbt. 36. § (3) bekezdés szerinti felelős fordítást is. Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot (fordítást) tekinti irányadónak.
- I/6.7. Az ajánlatkérő jelen eljárás keretében benyújtandó valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elfogadja, kivéve a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot, melynek eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia az ajánlatnak [Kbt. 36. § (3) bekezdése].

I/7. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor kezdődik és az attól számított 60 napig tart, kivéve, ha az ajánlatkérő úgy nyilatkozik, hogy egyik ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

I/8. Az ajánlattétel teljessége

- I/8.1. Az Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

- I/8.2. Az ajánlattevő érdeke, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
- I/8.3. A fentiekre tekintettel ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben bármely ajánlatban szereplő pénzügyi adat nem magyar forintban kerül megadásra, a forintra történő átváltás a következők szerint történik. A pénzügyi beszámoló és az abból származtatható adatok esetében az üzleti év fordulóján érvényes MNB által megadott deviza-középárfolyamon, míg a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes MNB által megadott deviza-középárfolyamon történik.
- I/8.4. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció, vagy az ajánlattevői időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
- I/8.5. Ajánlatkérő az esélyegyenlőségi, fenntarthatósági szempontokkal összefüggésben a következőkre hívja fel az ajánlattevők figyelmét:
- Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a szerződés teljesítése alatt esélyegyenlőségi tervet készít, melyben kitér a fogyatékos személyek akadálymentes munkahelyi környezet megteremtését biztosító külön intézkedésekre, valamint a munkáltató szervezetén belüli, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos eljárási rendre. (Amennyiben az ajánlattevő esélyegyenlőségi tervvel már rendelkezik, akkor erről külön nyilatkozat csatolandó.) [Útmutató I/11. pont tizenötödik francia bekezdés.]
- A nyertes ajánlattevő, illetve alvállalkozói különösen kötelesek a környezetvédelemre, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani. A nyertes ajánlattevőnek a kivitelezés során törekednie kell arra, hogy az építési munkák ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legkisebb mértékre minimalizálja. Figyelemmel kell lennie arra is, hogy az anyagszállítási útvonalát optimalizálja, és zajterhelés, kiporzás, pollenterhelés, hulladékelhagyás a minimális mértéket ne haladja meg. [Szerződéstervezet 6.33. pont].
- A nyertes ajánlattevő köteles irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtatni, s
- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
 - újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
 - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
 - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
 - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja [Szerződéstervezet 6.44. pont].
- Az ajánlatkérő előírja, hogy a szerződés során a felek az egymással való kommunikációban az elektronikus utat részesítik előnyben. A felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződés alapján születő dokumentumokból csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

A fentiekkel összefüggésben minden kommunikáció e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben) [Szerződéstervezet 6.2. és 6.3. pontok].

A nyertes ajánlattevőnek törekednie kell a keletkezett hulladékmennyiség csökkentésére, a hulladékok megfelelő kezelésére. A nyertes ajánlattevő köteles betartani az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltakat [Szerződéstervezet 6.42. pont].

I/8.6. Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja az ajánlati felhívásban és jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

I/8.7. Ajánlatkérő az ajánlati felhívással egyezően megerősíti, hogy a szerződés teljesítését nem köti projektársaság alapításához, s azt nem teszi lehetővé.

I/8.8. A Kbt. 54. § (1)-(2) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és címét, amelyektől a az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre, a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az ajánlattevő:

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal
1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: 06/1/428-5100
Fax: 06/1/428-5509
www.nav.gov.hu
- Egyenlő Bánásmód Hatóság
1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Tel.: 06/1/795-2975
Fax: 06/1/795-0760
- ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím:
1437 Budapest, Pf. 839.
Tel/Fax: 06/1/476-1100, 06/1/476-1390
www.antsz.hu
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága
1024 Budapest, Margit krt. 85.
Tel/Fax: 06/1/346-9400, 06/1/346-9415
www.ommf.gov.hu
- Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
Tel/Fax: 06/1/224-9100, 06/1/224-9262
www.orszagoszoldhatosag.gov.hu
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.,
Tel.: 06-1-301- 2900, fax: 06-1-301-2903,
zöld szám: 06-80-204-258,

E-mail: hivatal@mbfh.hu, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.ommf.hu internet-címen található.

- I.8/9. Ajánlatkérő felhívja a magyarországi ajánlattevők figyelmét arra, hogy a kizáró okok igazolását a Közbeszerzési Hatóságnak a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában kiadott útmutató alapján kell elvégezni (Közbeszerzési Értesítő 2013. november 29.; http://kozbeszerzes.hu/adatbazis/mutat/tajekoztato/portal_334025/). A nem Magyarországon letelepedett ajánlattevők esetében az igazolási mód: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában (Közbeszerzési Értesítő 2012. június 1.; http://www.kozbeszerzes.hu/adatbazis/mutat/tajekoztato/portal_316328/).
- I.8/10. Ajánlatkérő a szerződés teljesítéséhez szükséges eszközök, berendezések igazolásával összefüggésben felhívja az ajánlattevők figyelmét a Közbeszerzési Döntőbizottság következő határozataira: D.367/21/2011., D.159/7/2011. és D.954/11/2010.

I/9. Az ajánlatok bontása

- I/9.1. Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével, azaz **2014. április 25. 11:00 óra.**
Helye:
**Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság székhelyén:
3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1. I. emelet 1. iroda**
- I/9.2. Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az ajánlattevőknek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási eljárásra. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.
- I/9.3. A bontás az ajánlatok beérkezésének sorrendjében történik, melynek során ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevő nevét és székhelyét (címét), valamennyi számszerűsíthető adatot, melyet az ajánlatkérő értékelési részszerzőpontként értékel, továbbá az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi forrás összegét és az eljárás becsült értékét.
- I/9.4. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.
- I/9.5. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő után érkezett ajánlatot csak akkor bontja fel, ha az ajánlattevő személye enélkül nem állapítható meg. Ajánlatkérő erről külön jegyzőkönyvet vesz fel.
- I/9.6. Ajánlatkérő a késve érkezett ajánlatot nem adja vissza az ajánlattevőnek, mivel a Kbt. szerint 5 évig az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őriznie.
- I/9.7. Az ajánlattételi határidő után benyújtott ajánlat érvénytelen.

I/10. Az ajánlat tartalma

Az ajánlat tartalma (nyilatkozatok, egyéb dokumentumok)	
–	Tartalomjegyzék, melynek tartalmazni kell a becsatolt dokumentumok oldal-számait.
–	Az ajánlat – lehetőség szerint tartalomjegyzéket követő – első oldalaként felolvasólap, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét és az ajánlati árat. A felolvasólap ajánlatkérő által elvárt formáját jelen Dokumentáció tartalmazza. A felolvasólap cégszerűen aláírva nyújtandó be.
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata.
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozata.
–	Az alkalmasság megállapítására szolgáló összes nyilatkozat és igazolás.
–	A kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozat(ok), illetőleg igazolás(ok).
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozata eredetiben vagy egyszerű másolatban. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja nyilatkozata eredetiben vagy egyszerű másolatban. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
–	Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyenkénti) cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata arról, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt banki nyilatkozatot és ezeken kívül más pénzügyintézetnél számlát nem vezet.
–	A pénzügyi intézménytől származó nyilatkozattal kapcsolatos alkalmassági feltétel igazolásában részt vevő más szervezet cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata arról, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt banki nyilatkozatot és ezeken kívül más pénzügyintézetnél számlát nem vezet. <i>(Adott esetben.)</i>
–	Az ajánlattevő cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata arról, hogy tájékozódott az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.
–	Az ajánlattevő cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata arról, hogy a teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor az ajánlatkérő (megrendelő) rendelkezésére bocsátja.
–	Az ajánlattevő cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata arról, hogy az előleg-visszafizetési biztosítékot legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjában a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatai ellátására kijelölt tagja rendelkezésére bocsátja. <i>(Adott esetben.)</i>
–	Az ajánlattevő cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata arról, hogy a jótállási biztosítékot a szerződés teljesítéséig (a jótállási időszak kezdeteig) az ajánlatkérő (megrendelő) rendelkezésére bocsátja.
–	Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén a szerződés teljesítése alatt esélyegyenlőségi tervet készít, melyben kitér a fogyatékos személyek akadálymentes munkahelyi környezet megteremtését biztosító külön intézkedé-

	sekre, valamint a munkáltató szervezetén belüli, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos eljárási rendre.
–	Ajánlattevő kötelezettségvállaló nyilatkozata, miszerint nyertessége esetén jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződésre vonatkozóan olyan vállalkozói felelősségbiztosítási szerződést köt, melynek éves fedezete 50 M HUF, káreseményenkénti fedezete pedig minimum 5 M HUF. [Ajánlatkérő azt is elfogadja, ha az ajánlattevő arról nyilatkozik az ajánlatban, hogy meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyra kiterjeszti. Ebben az esetben már az ajánlat részeként be kell csatolni a meglévő felelősségbiztosítását (kötvényét és az azt hatályban tartó befizetés igazolását) egyszerű másolatban.]
–	Ajánlattevőnek cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata, melyben bemutatja, hogy jelen eljárás nyomán kötendő szerződés teljesítésekor keletkező építési hulladékot, mely érvényes engedéllyel rendelkező kezelő(k)höz szállítja, illetve szállíttatja.
–	Az ajánlattevő nyilatkozata, hogy nyertessége esetén a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-VZ kategóriájú jogosultságú felelős műszaki vezetőknek mely szakembereket kívánja jelölni, másrészt arról, hogy az általa megnevezett (bemutatott) szakemberek a feladat-ellátásukhoz szükséges kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fognak, s a bármelyikük nyilvántartásba vételének elmaradása az ajánlattevő szerződéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdés alapján. [Amennyiben a megnevezett, bemutatott az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában a fenti jogosultságú felelős műszaki vezetőként a kamarai nyilvántartásban már szerepel, erre a tényre a nyilatkozatban utalni kell, továbbá meg kell adni a nyilvántartásban való elérhetőséget is.]
–	A Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésben előírt cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatok és egyéb dokumentumok. <i>(Adott esetben.)</i>
–	Magyarországon letelepedett ajánlattevő (közös ajánlattevő) részéről az ajánlatot, illetve annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszerű másolata. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást kell csatolni az ajánlathoz.
–	Nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő (közös ajánlattevő) részéről az ajánlatot, illetve annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) egyszerű másolata, ha a letelepedése szerinti ország joga ezt ismeri. Ha ez a jogintézményt a letelepedés szerinti ország joga nem ismeri, a képviselői jog igazolására szolgáló egyéb dokumentum egyszerű másolata.
–	Magyarországon letelepedett, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet részéről az ajánlat részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a

végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszerű másolata. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást kell csatolni az ajánlat-hoz. <i>(Adott esetben.)</i>
– Nem Magyarországon letelepedett, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet részéről az ajánlat részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) egyszerű másolata, ha a letelepedése szerinti ország joga ezt ismeri. Ha ez a jogintézményt a letelepedés szerinti ország joga nem ismeri, a képviseleti jog igazolására szolgáló egyéb dokumentum egyszerű másolata.
– Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazás. <i>(Adott esetben.)</i>
– Amennyiben a szükséges nyilatkozatokat az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet részéről cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazás. <i>(Adott esetben.)</i>
– Tételes költségvetés.
– Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátó dokumentum. (Az ajánlat részeként, de abba nem befűzve.)
– A Dokumentáció részét képező szerződéstervezet kitöltve, változatlan szövegszerkezetben és tartalommal. [Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlattevő nem kér előleget, a szerződéskötést megelőzően az előlegre vonatkozó szerződéses részek törlésre kerülnek.]
– Megállapodás a közös ajánlattételről vagy konzorciumi szerződés. <i>(Adott esetben.)</i>

I/11. Ajánlati ár, fizetési feltételek

- I/11.1. Az ajánlati, illetve a majdani szerződéses árak tartalmaznia kell a műszaki tartalom megvalósításának *teljes* költségét; az anyagköltséget, kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat.
- I/11.2. Az ajánlattevő által megadott ajánlati ár (egyösszegű átalányár), és annak alapját képező árak az ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttnek tekintendők. Az ajánlati ár magában foglal tehát minden ellenszolgáltatást, melyet ajánlatkérő ajánlattevőnek fizet. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.
- I/11.3. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőtől átvett Dokumentációt a szakvállalattól elvárható gondossággal felülvizsgálni, beleértve a teljes tervdokumentációt, a műszaki leírásokat és az árazatlan költségvetéseket. Az ajánlattevő (vállalkozó) a nem megfelelő terv-felülvizsgálatból eredő többletköltségeit nem érvényesítheti az ajánlatkérővel (megrendelővel) szemben.

- I/1.4. Az ajánlatkérő az ajánlati ár meghatározásához, illetve az ajánlattételhez ún. árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy *az árazatlan költségvetésből tételeket nem hagyhat el, ahhoz tételeket nem tehet hozzá, azt nem módosíthatja*. Ez alól csak az jelent kivételt, ha az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatás keretében az árazatlan költségvetés megfelelő módosítását teszi lehetővé.
- I/11.5. Az ajánlathoz csatolni kell tételes költségvetést is.
- I/11.6. Ajánlatkérő a megkötött szerződés elszámolható összegének 30%-nak megfelelő előleget biztosít, amennyiben erre az ajánlattevő igényt tart [Kbt. 131. § (2) és a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)-(2) és (4)-(6) bekezdése]. Az előleget az ajánlatkérő a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatuk ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg-visszafizetési biztosíték ellenében nyújtja [a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdés]. Az előleg tekintetében irányadó továbbá az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §.
- I/11.7. A nyertes ajánlattevő 3 részszámlát és 1 végszámlát nyújthat be a szerződéstervezetben foglaltak szerint. Az előleg a két utolsó számlából egyenlő mértékben kerül levonásra.
- I/11.8. A számlák kifizetése a Kbt. 130. § (3)-(4) bekezdés, az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § és a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott közvetlen szállítói kifizetés szabályai szerint történik. Az ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a figyelembevételével teljesíti a kifizetéseket.

I/12. Az ajánlattevő jogai

Ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

I/13. Az ajánlatok értékelése és elbírálása

- I/13.1. Az ajánlatok formai és adminisztratív kiértékelését az eljárásba bevont közbeszerzési tanácsadó és a Bíráló Bizottság végzi.
- I/13.2. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § rendelkezéseinek megfelelően teljes körben biztosítja, továbbá a Kbt. 67. § szerint az ajánlat(ok)ban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevő(k)től felvilágosítást kér.

- I/13.3. Az ajánlatkérő írásban hívja fel az ajánlattevőket pótlásra, illetve a válaszadásra, melyben a határidő megjelölésével tételesen felsorolja a pótlandó dokumentumokat, valamint a nem egyértelmű kijelentéseket. Minderről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg írásban tájékoztat.
- I/13.4. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett indokolást kérhet az aránytalanul alacsony ellenszolgáltatás, illetve irreális kötelezettségvállalás felmerülése esetén.
- I/13.5. Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során az ajánlatokkal kapcsolatban esetleg felmerült, s írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője útján köteles megválaszolni. A kirívóan alacsony vagy magas ellenszolgáltatás, illetve irreális kötelezettségvállalás felmerülése esetén a választ, illetve az indokolást szintén a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője köteles aláírni. [Amennyiben a válaszlevelet az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazást szintén csatolni kell a hiánypótláshoz, illetve a válaszlevélhez (indokoláshoz), feltéve, hogy a meghatalmazás nem szerepel az ajánlatban.] Amennyiben az ajánlattevő nem tesz eleget válaszadási, illetőleg indokolási kötelezettségének, ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánítja. Mindez nem érinti azt a tényt, hogy az ajánlatkérő más okból is érvénytelenné nyilváníthatja az ajánlatot, így pl. nem fogadja el az írásos indokolásban foglaltakat.
- I/13.6. Ajánlatkérő az érvénytelenné nyilvánított ajánlatot nem veszi figyelembe a végső sorrend megállapításakor.
- I/13.7. Az ajánlatkérő az ajánlattevőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja.
- I/13.8. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat értékelési szempont szerint értékeli az alábbiak szerint.

Értékelési részszerzőpontok és súlyszámaik:

<i>Részszerzőpontok</i>	<i>Súlyszám</i>
1. Nettó ajánlati ár	80
2. Késedelmi kötbér mértéke (min. 100.000. Ft/nap, max. 500.000. Ft/nap)	10
3. A megvalósított műtárgyakra vonatkozó jótállási idő (min 12, max. 36 hónap)	10

Az adható pontszám valamennyi részszerzőpont esetében 1-100 pont.

Az 1. értékelési részszerzőpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték (a legalacsonyabb ajánlati ár) 100 pontot kap, a többi pedig arányosan kevesebbet. Ajánlatkérő minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Képlet: legalacsonyabb nettó ajánlati ár/aktuális nettó ajánlati ár*100. Az ajánlati ár tartalékkeret nélkül értelmezendő.

A 2 értékelési részszerpont esetében az ajánlattevő nem ajánlhat meg napi 100.000. Ft-nál kisebb, s napi 500.000.- Ft-nál nagyobb kötbér mértéket. Az ezzel ellentétes ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelené nyilvánítja. Ajánlatkérő a legmagasabb késedelmi kötbért (max. napi 500.000. Ft) megajánló ajánlatra a maximális pontot adja, a többire pedig arányosan kevesebbet. Ajánlatkérő minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Képlet: aktuális késedelmi kötbér vállalat/legmagasabb késedelmi kötbér vállalat*100.

A 3. értékelési részszerpont esetében az ajánlattevő nem ajánlhat meg 12 hónapnál rövidebb és 36 hónapnál hosszabb jótállási (garanciavállalási) időt. A jótállási időnél csak egész számok adhatók meg, azaz teljes hónapok. Az ezzel ellentétes ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelené nyilvánítja. Ajánlatkérő a leghosszabb jótállási időt (max. 60 hónap) megajánló ajánlatra a maximális pontot adja, a többire pedig arányosan kevesebbet. Ajánlatkérő minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Képlet: aktuális garanciális vállalat/leghosszabb, garanciális vállalat*100.

I/14. Tájékoztatás az eljárás eredményéről, a szerződéskötés

- I/14.1. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 77. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket.
- I/14.2. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérővel (megrendelővel) szerződést kötni a Kbt. 124 § (1) bekezdése alapján, a közbeszerzési eljárásban (ajánlattételi felhívásban, Dokumentációban és adott esetben kiegészítő tájékoztatóban) közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- I/14.3. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 124. § (5)-(6) bekezdése az irányadó. Amennyiben azonban kizárólag egyetlen ajánlat érkezik, s melyet az ajánlatkérő érvényesnek és az eljárás nyertesének nyilvánít, az ajánlatkérő jogosult a fent meghatározott időszaknál hamarabb megkötni a szerződést.
- I/14.4. Az ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.
- I/14.5. A nyertes ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a szerződéstervezetben meghatározott mértékű és érvényességű teljesítési biztosítékot kell szolgáltatnia a szerződéskötésig. Amennyiben bármely nyertes ajánlattevő határidőben nem szolgáltatja a kiírásnak mindenben megfelelő biztosítékot, azt az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az adott nyertes ajánlattevő visszalép a szerződéskötéstől, s az ajánlatkérő jogosult a második helyezett ajánlattevővel szerződést kötni.

II. SZERZŐDÉSTERVEZET

Kivitelezési szerződés

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)

egyrésről

Név: Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság
Cím: 3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.
Képviseli: Veress Balázs, igazgató
Levelezési címe: 3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.
Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár
Számlaszáma: 10027006 -01743647-30005101
Számlázási cím: 3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.
Adószáma: 15323857-2-05
Statistikai jelzőszáma: 15323857 8412 312 05

mint megrendelő

másrészről

Név:
Cím:
Képviseli:
Levelezési cím:
Számlavezető pénzüintézete:
Számlaszáma:
Számlázási cím:
Adószáma:
Statistikai jelzőszáma:
Cégbíróság:
Cégjegyzék száma:

mint vállalkozó

[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]

között, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő, mint ajánlatkérő K. É. 6514/2014. szám alatt ajánlati felhívást tett közzé a Közbeszerzési Értesítőben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárás megindítására. A vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlati felhívás szerinti értékelési szempont alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatként került kiválasztásra, és megrendelő a vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 124. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, vállalkozó pedig elvállalja a Bodrogsziget vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás megvalósítását az eljárást megindító felhívásban, az Ajánlati dokumentációban (a továbbiakban: Dokumentáció), beleértve annak minden mellékletét (pl. jogerős engedélyek), és a vállalkozó ajánlatában foglaltaknak megfelelően.
- 1.2. A vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre. A vállalkozó a munkákat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a megrendelő rendelkezésére bocsátja. A vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.
- 1.3. Megrendelő nyilatkozik, hogy jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység hatósági engedélyköteles tevékenység, mely engedélyeket a vállalkozó a közbeszerzési eljárás során megismert.
- 1.4. A vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.
- 1.5. A vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

2. A szerződés hatályba lépése, a szerződés teljesítési időpontja, átadás-átvétel

- 2.1. Jelen szerződés 2014. június 1-én lép hatályba.
- 2.2. A munkaterület átadásával összefüggésben a felek egyeztetnek. A munkaterület átadásakor a felek kötelesek az Építési Naplót megnyitni, és abban az átadás-átvételt rögzíteni.
- 2.3. A vállalkozó köteles a kivitelezési munkákat a munkaterület átadása után megkezdeni.
- 2.4. A vállalkozó köteles jelen szerződés szerinti munkáit 2015. április 30-ig befejezni.
- 2.5. A megrendelő előteljesítést elfogad.
- 2.6. Teljesítéskor a vállalkozó köteles a megrendelőt a tervezett műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően legkésőbb 5 (öt) munkanappal írásban értesíteni, mely készrejelentésnek minősül.
- 2.7. A készrejelentés után a megrendelő vagy jóváhagyja a vállalkozó által megjelölt átadás-átvételi időpontot, vagy válaszlevelében más időpontot jelöl ki a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására. Ez esetben a megrendelő – lehetőség szerint – 5 (öt) napon belüli időpontot jelöl ki az átadás-átvételi eljárás lefolytatására.
- 2.8. A fenti (2.6., 2.7. pont) eljárásrend követendő előteljesítés esetében is.

- 2.9. A műszaki átadás-átvétel jelen szerződés 2.7. pontja szerinti készre-jelentéssel kezdődik.
- 2.10. A műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása a vállalkozó felelőssége. A vállalkozó kötelessége a műszaki átadáshoz szükséges okmányok biztosítása is, így: átadás-átvételi jegyzőkönyv, munkaterület átadási jegyzőkönyv, építési napló, a beépített anyagok műbizonylatai, értékelési jegyzőkönyv, megvalósulási dokumentáció, garancialevelek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti építési és bontási hulladék nyilvántartó lapok.
- 2.11. A vállalkozó köteles a megvalósulási dokumentációt 2 (kettő) papírpéldányban és 1 (egy) példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n) átadni a megrendelőnek.
- 2.12. Amennyiben a megrendelőnek felróható módon az átadás-átvételi eljárás nem kezdődik meg a vállalkozó írásbeli értesítésének (készre jelentésének) kézhezvételétől számított 15 napon belül, a megrendelő a vállalkozó kérésére köteles kiadni a teljesítésigazolást.
- 2.13. Ha a műszaki átadás-átvételi eljárást a vállalkozó ok nélkül késlelteti, a megrendelő írásban szólítja fel a vállalkozót, hogy ezen értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül közösen folytassák le az eljárást.
- 2.14. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés (készre jelentés) kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozik.
- 2.15. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyv készül az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § szerint, s az átadás-átvételi eljárásra is az ott foglaltak az irányadók, ugyanakkor jelen szerződés teljesítésével összefüggésben e-naplót vezetni nem kell.
- 2.16. Az átadás-átvételi eljárás során a tapasztalt hibákról hibajegyzéket kell felvenni, és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítésére, a hiányosságok megszüntetésére a vállalkozónak jegyzőkönyvileg rögzített póthatáridőt kell vállalnia. A póthatáridő lejártakor a felek újabb átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 2.17. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a kivitelezés olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. § (3) bekezdése].
- 2.18. Az átadás-átvétel akkor sikeres, ha a vállalkozó összes teljesítése megfelel, az ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és jelen szerződésben foglalt összes követelménynek, azaz az átadás-átvételi jegyzőkönyv hiányosságokat nem állapít meg.
- 2.19. A sikeres átadás-átvételi eljárásról készült jegyzőkönyv nélkül végszámla nem állítható ki és nyújtható be, illetve sikeres átadás-átvételi eljárás hiányában a megrendelő képviselője megtagadja a teljesítésigazolás kiadását.

3. A teljesítés helye

Tokaj-Bodrozug Tájvédelmi Körzet

4. Szerződéses ár

- 4.1. Jelen szerződésben meghatározott tevékenységek hiba és hiánymentes elvégzéséért, illetve teljesítéséért a vállalkozót összesen Ft, azaz forint vállalkozási díj illeti meg.
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 4.2. Az Áfa fizetési kötelezettség az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a alapján a megrendelőt terheli. Szerződő Felek kijelentik, hogy mindegyikük belföldön nyilvántartásba vett Áfa alany, és egyiküknek sincs az Áfa törvényben meghatározott olyan jogállása (alanyi adómentesség, mezőgazdasági tevékenységet folytató különleges jogállású adóalany), mely alapján tőle az Áfa megfizetése ne lenne követelhető.
- 4.3. A megrendelő nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértéke pályázati forrásból a rendelkezésére áll a pályázati kiírás és az elszámolásra vonatkozó előírások szerint.
- 4.4. A vállalkozói díj egyösszegű, a befejezési határidőre prognosztizált átalányár. A vállalkozási díj az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése alapján magában foglalja az ajánlattételi felhívás, a Dokumentáció és mellékletei által meghatározott műszaki tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, beleértve az azokhoz kapcsolódó anyagköltségeket és a munkadíjat, a vállalkozó által a kivitelezés során felhasznált víz és energia költségét, a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettsége, a garanciális szolgáltatások költségeit, így különösen az alábbiakat:
- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatása,
 - a szükséges szakfelügyeletek biztosításával kapcsolatos költségek,
 - anyagbeszerzési költségek,
 - szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
 - a bérek és költségei,
 - valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartási, használati, javítási, esetleg bérleti, lízingelési költségei,
 - az esetleges akadályoztatás költségei,
 - adott esetben szabadalmi vagy licencia költségek,
 - jótállási, szavatossági igényekből fakadó költségek,
 - a szárazúzás, gyeptelepítés költségei,
 - a helyszíni adottságok, körülmények miatti költségek,
 - a megvalósítás során esetlegesen a talajból előkerülő szerkezetek, közművek, utak, stb. esetében a bontási és szanálási feladatok ellátásának költsége,
 - a megvalósításhoz esetlegesen szükséges ideiglenes melléklétesítmények, a felvonulás költségei, ezek elbontásának és a felvonulási terület helyreállításának költségei,
 - adott esetben banki, finanszírozási költségek,
 - a megvalósítási tervdokumentáció költségei,
 - az átadás-átvétel költségei,
 - az esetleges eljárási költségek, illetékek,
 - a felmerülő hétvégi, esetleg éjszakai munkavégzés miatt költségek,

- vállalkozói haszon,
 - egyéb, itt fel nem sorolt, de a megvalósításhoz és a szerződés teljesítéséhez szükséges járulékos költségek.
- 4.5. Jelen átalányáras szerződés alapján a vállalkozó kötelezettséget vállal a teljes mennyiség hiánytalan teljesítéséért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a tervdokumentációban, viszont a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez.
- 4.6. A szerződésben meghatározott munkának a tervtől részben eltérő tartalommal való elvégzése esetén sem térhetnek át a felek a tételes elszámolásra. A jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően, tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó többletmunka elszámolására a vállalkozó nem jogosult.
- 4.7. Az esetleges termódosításból adódó vagy műszaki szükségességből felmerülő pótmunkákat a vállalkozó kizárólag abban az esetben végezheti el, ha azt a megrendelő írásban szerződésmódosítás vagy a Kbt. alapján szükséges kiegészítő építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása után megrendeli.
- 4.8. A megrendelő által a fentiek szerint megrendelt pótmunka esetén a mennyiségeket közösen kell megállapítani és ellenőrizni, s elszámolása szerződésmódosítás esetén a költségvetésben szereplő anyag és díj egységekkel, kiegészítő építési beruházásra irányuló hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén pedig a tárgyalás(ok)on kialakított árakkal történik.
- 4.9. Azon teljesítések, amelyekre nem állnak rendelkezésre pótmegrendelések, nem kerülnek kifizetésre.
- 4.10. A vállalkozási díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.
- 4.11. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint (HUF).
- 4.12. A vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 4.13. A külföldi adóilletőségű vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- [Magyar adóilletőségű vállalkozó esetén a fenti pont a szerződés aláírását megelőzően törtélnre kerül.]*

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A megrendelő a vállalkozó részére a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése szerinti előleget bocsát a rendelkezésére a fenti rendelet 57/A. § (3) bekezdés szerinti, szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű előleg-visszafizetési biztosíték ellenében, melynek a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatokat ellátására kijelölt tagja javára kell szólnia.

- 5.2. A vállalkozó tehát jelen szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdés alapján.
- 5.3. Amennyiben a vállalkozó az előleg-visszafizetési biztosítékot bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított, készfizető kezességet tartalmazó kötelezvénnel bocsátja rendelkezésre, ezek érvényességi ideje a szerződéskötéstől a végszámla kifizetését követő 60 napig tartson.
- 5.4. Az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a vállalkozó közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a megrendelő egyidejű értesítése mellett, mellyel kapcsolatban a megrendelő az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos fenntartását. Ha ezt a megrendelő a fenti határidőn belül nem jelzi, az előleg-igénylés részéről elfogadottnak tekinthető.
- 5.5. A megrendelő a vállalkozó által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és a közreműködő szervezet részére megküldeni.
- 5.6. Az előleg a két utolsó számla értékéből egyenlő mértékben kerül levonásra.
- 5.7. A vállalkozó az esetleges előlegszámlán túl 3 (három) db részszámlát és 1 (egy) db végszámlát nyújthat be az alábbiak szerint.
Az első részszámlát a vállalkozó akkor nyújthatja be, ha a megvalósítás aránya elérte a 25%-ot. A részszámla összege: nettó,- Ft, azaz forint.
A második részszámlát a vállalkozó akkor nyújthatja be, ha a megvalósítás aránya elérte a 25%-ot. A részszámla összege: nettó,- Ft, azaz forint.
A harmadik részszámlát a vállalkozó akkor nyújthatja be, ha a megvalósítás aránya elérte a 75%-ot. A részszámla összege: nettó,- Ft, azaz forint.
[Az ajánlattevő ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 5.8. A végszámla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a megrendelő jelen szerződés 15.1. pontjában meghatározott képviselője által történt elfogadás, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. A végszámla összege: nettó,- Ft, azaz forint.
[Az ajánlattevő ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 5.9. A megrendelő képviselője részére a teljesítést minden számla esetében a műszaki ellenőr igazolja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés a) pontja alapján, hogy a számla összege megfelel jelen szerződésnek és a teljesítés valós állapotának. Ennek hiányában a megrendelő képviselője visszautasítja a teljesítési igazolás kiállítását.
- 5.10. A végszámla benyújtásának a fenti pontban meghatározottakon túli feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel, az arról szóló jegyzőkönyv másolatának csatolása.
- 5.11. A rész- és végszámla esetében is a vállalkozó köteles legkésőbb a teljesítési igazolás kiadásáig nyilatkozni, hogy a számla összegéből az alvállalkozó(ka)t és magát a vállalkozót mekkora összeg illeti meg.
- 5.12. A számlákban részletezni kell az alvállalkozói és a vállalkozói teljesítés mértékét.
- 5.13. A számlák benyújtásával egyidejűleg a vállalkozó köteles felhívni az alvállalkozóit, hogy fenti összegről összegekről állítsák ki a számláikat.
- 5.14. A megrendelőnek jogában áll a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha a benyújtott számlával összefüggésben kifogás merül fel, úgy a megrendelő köteles a kifogásolt

számlát 10 napon belül visszajuttatni a vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

- 5.15. A számlákat 1 (egy) példányban kell benyújtani. A vállalkozó számla kiállításakor a közreműködő szervezet által kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.
- 5.16. A számla alvállalkozó(ka)t megillető összeget a Közreműködő Szervezet a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalja a vállalkozónak.
- 5.17. A vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozó(k) számláját/számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja vagy az alvállalkozókkal kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja.
- 5.18. A vállalkozó ezt követően átadja a megrendelőnek fenti pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát.
- 5.19. Amennyiben a megrendelő a fenti pont szerinti dokumentumokat hiánytalanul megkapta, a számla vállalkozót megillető részét a Közreműködő Szervezet 15 napon belül átutalja. A számla kifizetésének feltétele, hogy a vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a megrendelő részére a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megrendelőt, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az Art. 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 5.20. Ha a vállalkozó jelen szerződés 5.17., illetőleg 5.18. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a vállalkozót, ha igazolja, hogy az 5.17., illetőleg 5.18. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó(k) nem jogosult(ak) a vállalkozó által jelen szerződés 5.11. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 5.21. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

6. A felek jogai és köteleességei

- 6.1. A Felek a szerződés teljesítése során fokozottan együttműködni kötelesek. Ennek keretében a Felek kötelesek egymást írásban értesíteni mindazon körülményekről, amelyek a szerződésben vállalt kölcsönös kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést érintik.
- 6.2. A szerződés megvalósítását érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja elsődlegesen az Építési Napló, melynek vezetése az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján történik. Ezen túl a szerződő felek kijelentik, hogy az egymással való kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződés alapján születő dokumentumokból csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

- 6.3. A fentiekkel összefüggésben a felek kijelentik, hogy az Építési Naplón vagy annak mellékletét képező iratokon túl az egymásnak küldött értesítésnek e-mailben fog történni. (Csak különösen fontos esetben telefaxon, illetve ajánlott levélben). Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételekor, illetőleg neki történő kézbesítéskor áll be.
- 6.4. Megrendelő, valamint a megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja.
- 6.5. A vállalkozó csak a megrendelő képviselőjétől, illetve a műszaki ellenőrtől fogadhat el utasítást. A műszaki ellenőrzést végző személy utasítási jogköre csak a megrendelő ilyen irányú felhatalmazása esetén terjed ki azon ügyekre, melyeket a megrendelő jogszabály vagy jelen szerződés alapján magának tart fenn.
- 6.6. Ha a megrendelő képviselője vagy a műszaki ellenőr célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályellenes utasítást ad, a vállalkozó köteles a megrendelőt erre írásban figyelmeztetni. A megrendelői vagy műszaki ellenőri utasítás fenntartása esetén a vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, de mentesül az utasításból eredő károk megtérítése alól.
- 6.7. Vállalkozó a megrendelő utasításaitól abban az esetben térhet el, ha azt a megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli és a megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megrendelőt az utasítástól való eltéréstől haladéktalanul értesíteni kell.
- 6.8. Vállalkozó kérheti a megrendelőt, hogy írásban erősítse meg bármelyik döntését vagy utasítását, amelyet még nem adott írásba. A vállalkozó köteles minden indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni a megrendelőt az ilyen jellegű kívánságáról.
- 6.9. Ellenőrzési jogosítványai és kötelezettsége körében a megrendelő joga a munkák megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérni. A megrendelő joga és kötelessége műszaki-gazdasági elgondolásait a kivitelezési értekezletek során, illetve azokon kívül is közölni a vállalkozóval.
- 6.10. A megrendelő jogosult részt venni a műszaki ellenőr vagy a vállalkozó által a megvalósítással összefüggésben szervezett tárgyalásokon.
- 6.11. A megrendelő jogosult a kivitelezés teljes időszakában annak megvalósításáról vagy egyéb kérdésekről bármikor írásos tájékoztatást kérni a vállalkozótól, a keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- 6.12. A kivitelezés során felmerülő döntést igénylő kérdésekben a megrendelő a döntési hatáskörébe tartozó kérdésekben olyan időben és módon foglal állást, hogy az a vállalkozó teljesítési határidejének betartását nem lehetetleníti el, illetve nem teszi indokolatlanul terhesebbé.
- 6.13. Amennyiben a vállalkozó – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívül állásfoglalást (döntést) kér, a megrendelő köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy azt soron kívül teljesítse.
- 6.14. A megrendelő általi döntésekre vonatkozó írásbeli dokumentumot a műszaki ellenőrön át kell a megrendelő képviselőjéhez eljuttatni.
- 6.15. A vállalkozó köteles biztosítani a megrendelő, a megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a megrendelő, a megrendelő képviselője, illetve a műszaki ellenőr megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét. A vállalkozó köteles továbbá a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni, illetve intézkedni, hogy a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a vállalkozó felelősségi körébe tartoznak a hatóságok részt vehessenek.

- 6.16. Megrendelő a kivitelezési munkák kezdési időpontját köteles bejelenteni a jogszabályban meghatározott szerveknek, hatóságoknak az előírt időpontig.
- 6.17. Megrendelő biztosítja a vállalkozó, illetőleg annak alvállalkozói számára a munkaterület zavartalan megközelítését, és lehetővé teszi, hogy a munkaterületen a vállalkozó, illetőleg alvállalkozója/alvállalkozói munkaidőben folyamatosan végezze/végezzék a kivitelezési munkákat.
- 6.18. Megrendelő biztosítja a munkaterületet munkavégzés számára a hivatalos munkaidőn túl is, amennyiben ezt a munka jellege indokolja.
- 6.19. Az átadott munkaterületen a munkálatok időtartama alatt a kárveszélyt a vállalkozó viseli.
- 6.20. A munkavégzéshez a megrendelő a vállalkozó részére eszközt nem ad át.
- 6.21. Vállalkozó köteles helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást a kivitelezés folyamán. Köteles – az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban előírt jogosultsággal rendelkező – felelős műszaki vezetőt biztosítani, valamint az Építési Naplót folyamatosan vezetni és állandóan az építkezés helyszínén tartani a munkaterület átadás-átvételétől kezdve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint. A megrendelő által megbízott műszaki ellenőr a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket köteles a naplóban feltüntetni. A naplóhoz csatolni kell a megrendelő ellenőrzési jogosítványait érintő iratokat, mellékleteket.
- 6.22. Vállalkozó köteles az általa elvégzett munkát az Építési Naplóban dokumentálni a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- 6.23. Az Építési Naplóra vonatkozó előírások megszegése súlyos szerződésszegésnek minősülnek.
- 6.24. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit vállalkozó át nem ruházhatja, jogosult viszont a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni, amennyiben azt ajánlatában jelezte.
- 6.25. A szerződés teljesítésében 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók:
Az alvállalkozó megnevezése:
Az alvállalkozó székhelye:
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 6.29. Megrendelő az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. Munkájukért a vállalkozó úgy felel, mint sajátjáért. Ezzel összefüggésben e a vállalkozó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a fenti kötelezettségét elmulasztja, annak valamennyi következményét a vállalkozónak kell viselnie.
- 6.30. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a vállalkozó vagy alvállalkozója olyan feltételekkel találkozhat, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt azonnal írásban értesíteni kell a késedelem tényéről és annak várható időtartamáról.
- 6.31. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak minden következményét a vállalkozó viseli.

- 6.32. Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói kötelesek betartani a munkavégzés helyének helyi előírásait, munka-, baleset-, és tűzvédelmi utasításait, valamint a megrendelő indokolt speciális követelményeit.
- 6.33. Vállalkozó, illetve alvállalkozói különösen kötelesek a környezetvédelemre, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani. A Vállalkozónak a kivitelezés során törekednie kell arra, hogy az építési munkák ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legkisebb mértékre minimalizálja. Figyelemmel kell lennie arra is, hogy az anyagszállítási útvonalát optimalizálja, és zajterhelés, kiporzás, pollenterhelés, hulladékelhagyás a minimális mértéket ne haladja meg.
- 6.34. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkák végzése során rendszeres balesetvédelmi szemlét tartani, munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatást végezni és mindezeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően dokumentálni.
- 6.35. Vállalkozó az általa, illetve alvállalkozói által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére vezethető vissza. Ezen körben vállalkozó azon kárért is felel, melyet harmadik személy a vállalkozó, illetőleg alvállalkozói tevékenységével összefüggésben érvényesít a megrendelővel szemben.
- 6.36. Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkezett károkat a megrendelő, illetőleg más károsult részére díjmentesen helyreállítani. Amennyiben a helyreállítás nem lehetséges, a károkat meg kell térítenie.
- 6.37. A vállalkozónak kártalanítani kell a megrendelőt harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely szabadalom, védjegy, vagy ipari tervezési jogok megsértéséből származik azáltal, ahogy az adott szerződés teljesítése során azt a vállalkozó felhasználta. A megrendelő jóváhagyása vállalkozó szerződéses kötelezettségére vonatkozó teljes körű felelősségét nem csorbítja.
- 6.38. Vállalkozó köteles jelen szerződés tárgyára vonatkozó vállalkozói felelősségbiztosítási szerződést (All risk típusú) kötni, illetve a meglévő biztosítási szerződését jelen közbeszerzés tárgyára kiterjeszteni. A biztosítást még azt megelőzően meg kell kötni, ki kell terjeszteni, hogy a munkaterület átadása megtörténik. A biztosítási kötvényt be kell mutatni a megrendelő képviselőjének, aki jogosult arról másolatot készíteni.
- 6.39. Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés értelmében elvégzett munkák megfelelnek a jogszabályokban, az ajánlattételi felhívásban, a Dokumentációban és jelen szerződésben foglalt követelményeknek.
- 6.40. A vállalkozó az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után megfelelőségi nyilatkozatot tenni.
- 6.41. Vállalkozó feladata a munkaterület folyamatos, napi tisztántartása, a keletkezett hulladéknak a vonatkozó jogszabályok szerinti osztályozása, szelektív kezelése és – a munkaterületről történő – folyamatos elszállítása. A vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítésekor keletkező hulladékot az ajánlatában bemutatott engedéllyel rendelkező kezelőhöz szállítani, illetve szállíttatni.
- 6.42. A vállalkozónak törekednie kell a keletkezett hulladékmennyiség csökkentésére, a hulladékok megfelelő kezelésére. A vállalkozó köteles betartani az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltakat.

- 6.43. A kivitelezési munkák befejezése, illetőleg a sikeres műszaki átadás-átvétel után a vállalkozónak el kell szállítania a munkaeszközeit, és a munkaterületet tisztán és rendezett állapotban kell átadnia.
- 6.44. A vállalkozó köteles a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíteni a környezeti szempontokat, illetve az irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat, s
- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
 - újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
 - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
 - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
 - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.
- 6.45. A vállalkozónak rendelkeznie kell mélyépítésre és földművek építésére vonatkozó ISO 9001 minőségbiztosítási- és MSZ 28001 munkabiztonsági és egészségvédelmi rendszer alkalmazását igazoló tanúsítvánnyal (vagy az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal), s a megvalósítás során a tanúsítványokban foglaltaknak megfelelően kell eljárniuk.
- 6.46. A felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárását követően 1 (egy) évvel utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, melyen megrendelő és vállalkozó képviselői megjelennek. Az eljárásról jegyzőkönyvet, illetve hibajegyzéket vesznek fel, mely alapján a vállalkozó köteles a hibákat kijavítani.
- 6.47. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [pl. Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 6.48. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 6.49. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, üzleti titokként kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt., vagy más jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.50. A vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7. Jótállás

- 7.1. Vállalkozó az általa megvalósított műtárgyakra ... hónap, azaz hónap jótállást vállal. A vállalkozó a megrendelő írásbeli értesítésétől számított 72 órán belül megkezdeni a hiba elhárítását, illetve a kárelhárítás érdekében a szükséges intézkedéseket a műszakilag indokolt legrövidebb időn belül megtenni. A jótállási időn belül vállalkozó köteles a hibát saját költségén kijavítani.
[Az ajánlattevő ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 7.2. A jótállás időtartama a sikeres átadás-átvételi eljárást követően kezdődik.
- 7.3. Azok a jótállási követelések, amelyeket a jótállási idő alatt bejelentettek, érvényben maradnak a jótállási idő letelte után is mindaddig, míg azokat ki nem elégítik.
- 7.5. Ha a 7.1. pontban meghatározott időn belül a vállalkozó nem kezdi meg és a lehető legrövidebb időn belül nem gondoskodik a hiba elhárításáról, a megrendelő megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kiküszöbölésére a vállalkozó kockázat és költségvisselése mellett anélkül, hogy a megrendelőnek a vállalkozóval szembeni bármely más, e szerződés szerinti joga sérelmet szenvedne. Ebben az esetben a megrendelő a felmerült költségeit jogosult a vállalkozó felé kiszámlázni.
- 7.6. A jótállási idő leteltekor a szerződő felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását. E jegyzőkönyv tanúsítja a szerződés maradéktalan teljesítését, a megrendelő a jótállási biztosítékot felszabadítja.

8. Szerződésszegés

- 8.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 8.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől általában elvárható.
- 8.3. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 8.4. Vállalkozónak felróható okok miatti késedelmes teljesítése esetén a Megrendelő kötbér felszámítására jogosult, a Ptk. vonatkozó szabályainak megfelelően.
- 8.5. Amennyiben a Vállalkozó neki felróhatóan nem tudja tartani jelen szerződés 2.4. pontjában meghatározott teljesítési határidőt, késedelmes teljesítés esetén napi Ft, azaz napi forint késedelmi kötbért tartozik fizetni a megrendelő részére.
[Az ajánlattevő ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 8.6. Amennyiben az átadás-átvétel során megállapítást nyer, hogy a Vállalkozó jelen szerződésben szereplő feladatait hiányosan, illetve hibásan látta el, a Megrendelő a hiányosságok pótlására, illetve a hibák kijavítására póthatáridőt állapít meg. Amennyiben megállapított időszak eredménytelenül telik el, s nem történik meg a póthatáridő lejáratkor a hiba és hiánymentes átadás-átvételi eljárás, az eredeti átadás-átvételi határidő óta eltelt időszakra a Megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg, melynek mértéke: napi 250.000.- Ft, azaz kétszázötvenezer forint.
- 8.7. A vállalkozó nem teljesítése (pl. a szerződés teljesítésének a vállalkozónak felróható lehetetlenné válása, meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a vállalkozó ál-

tali megtagadása, a vállalkozó jogutód nélküli megszűnése) a vállalkozó a szerződés hatályba lépéséig a nettó vállalkozási díj értékének 3%-ával megegyező összegű teljesítési biztosítékot köteles szolgáltatni a megrendelő részére. A megrendelő szintén jogosult a teljesítési biztosíték lehívására, ha a szerződést rendkívüli felmondással megszünteti, továbbá amennyiben a szerződés megszüntetésére a 12.5. pontban szereplő esetben kerül sor. A biztosíték formáját illetően a vállalkozó a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában szabályozott módok közül választhat:

- a) óvadékként a megrendelőnek jelen szerződésben szereplő bankszámlájára történő befizetés,
- b) a biztosítási szerződés alapján kiállított (készfizető kezességvállalást tartalmazó) kötelezvény,
- c) bankgarancia,
- d) biztosító által vállalt garancia,
- e) banki készfizető kezesség.

[A megfelelő sor alá húzandó.]

- 8.8. A b)-e) pontok esetében a megrendelőt kell megnevezni kedvezményezettként, tárgyként fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás címét. A biztosíték rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos költségek a vállalkozót terhelik.
- 8.9. Amennyiben a vállalkozó jelen szerződés 8.7. pontjának b-e) alpontja szerinti formájában nyújtja át a biztosítékot, annak feltétel nélkülinek, visszavonhatatlan és jelen szerződés 2.4. pontja szerinti teljesítési határideig érvényesnek kell lennie. A megrendelő kizárólag olyan biztosítékot fogad el, amelyben a bank/biztosító vállalja, hogy amennyiben a megrendelő arról tájékoztatja, miszerint a vállalkozó bármely okból nem tett eleget szerződésben foglalt teljesítési kötelezettségeinek vagy jogutód nélkül megszűnt, úgy a vállalkozó helyett a megrendelő első felszólítására átutalja a biztosítékot vagy a biztosítékból a megrendelő által megjelölt összeget a megrendelő bankszámlájára. A bankgaranciában, illetve a biztosítási szerződés alapján kiállított (készfizető kezességvállalást tartalmazó) kötelezvényben rögzíteni kell, hogy a bank/biztosító a követelést nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, az alapjogviszonyt nem vizsgálja, továbbá arról is, hogy a vállalkozónak a szerződésből vagy azzal kapcsolatban illetve más jogviszonyból eredő, a megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse. Az ezzel ellentétes tartalmú biztosítékot a megrendelő visszautasítja.
- 8.10. Amennyiben a szerződés teljesítésének határideje a szerződés időtartama meghosszabbodik, a vállalkozó köteles a bankgarancia érvényességét az új időpontig meghosszabbítani. Az ezzel kapcsolatos költségek a vállalkozót terhelik.
- 8.11. A vállalkozó jótállási kötelezettsége nem teljesítése vagy a vállalkozó jogutód nélküli megszűnése esetén a vállalkozó a szerződés teljesítéséig a nettó vállalkozási díj értékének 1%-ával megegyező összegű jótállási biztosítékot köteles szolgáltatni a megrendelő részére. A biztosíték formáját illetően a vállalkozó a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában szabályozott módok közül választhat:
- a) óvadékként a megrendelőnek jelen szerződésben szereplő bankszámlájára történő befizetés,
 - b) a biztosítási szerződés alapján kiállított (készfizető kezességvállalást tartalmazó) kötelezvény,
 - c) bankgarancia,

- d) biztosító által vállalt garancia,
 - e) banki készfizető kezesség,
 - f) óvadékként a végszámlából történő visszatartás.
- [A megfelelő sor aláhúzendó.]

- 8.12. A b-e) pontok esetében a megrendelőt kell megnevezni kedvezményezettként, tárgyként fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás címét. A biztosíték rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos költségek a vállalkozót terhelik.
- 8.13. Amennyiben a vállalkozó jelen szerződés 8.11. pontjának b)-e) alpontja szerinti formájában nyújtja át a biztosítékot, annak feltétel nélkülinek, visszavonhatatlan és jelen szerződés 7.1. pontja szerinti időpontig érvényesnek kell lennie. A megrendelő kizárólag olyan biztosítékot fogad el, amelyben a bank/biztosító vállalja, hogy amennyiben a megrendelő arról tájékoztatja, miszerint a vállalkozó bármely okból nem tett eleget szerződésben foglalt teljesítési kötelezettségeinek vagy jogutód nélkül megszűnt, úgy a vállalkozó helyett a megrendelő első felszólítására átutalja a biztosítékot vagy a biztosítékból a megrendelő által megjelölt összeget a megrendelő bankszámlájára. A bankgaranciában, illetve a biztosítási szerződés alapján kiállított (készfizető kezességvállalást tartalmazó) kötelezvényben rögzíteni kell, hogy a bank/biztosító a követelést nem vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, az alapjogviszonyt nem vizsgálja, továbbá arról is, hogy a vállalkozónak a szerződésből vagy azzal kapcsolatban illetve más jogviszonyból eredő, a megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse. Az ezzel ellentétes tartalmú biztosítékot a megrendelő visszautasítja.
- 8.14. A megrendelő fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a vállalkozóval szemben érvényesítse. A vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb közreműködői a megrendelőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a megrendelőt mentesíteni minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. A vállalkozó köteles megfizetni a megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a megrendelőre a vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb közreműködőinek magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.
- 8.15. Amennyiben a Támogatási szerződést a megrendelő a vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a vállalkozó köteles azt megtéríteni a Ptk. 6:142. § szerint.
- 8.16. Amennyiben kötbér felszámítására sor kerül, arról a megrendelő ún. kötbérszámlát állít ki, melyet a vállalkozó köteles azt 8 napon belül megfizetni.
- 8.17. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

9. Vis maior

- 9.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
 - akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó

- nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a vállalkozó alkalmazottaira terjed ki,
 - természeti katasztrófa.
- 9.2. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel. Ebben az esetben az odatarozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.
- 9.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a vállalkozó köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

10. Szerződésmódosítás

- 10.1. A szerződést mindkét fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
- 10.2. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

12. A szerződés megszűnése

- 12.1. Jelen szerződés teljesítési napján szűnik meg (a kivitelezés hiba és hiánypótlás mentes átadás-átvételi eljárással lezárult), azonban a vállalkozó köteles a jótállási kötelezettségét ezen határidőn túl is teljesíteni.
- 12.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
- 12.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha
- súlyos szerződésszegés történik;

- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - bármelyik szerződő fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 12.4. A vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a szerződés lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
- a vállalkozó jelen szerződésben rögzített időszakon túl hatósági engedély nélkül végez munkát,
 - a vállalkozó neki felróhatóan 30 napot meghaladó késedelembe eszik,
 - az Építési Napló vezetésére vonatkozó előírások súlyos megszegése, amennyiben korábban már egy ízben a vállalkozó vagy a műszaki ellenőr a megfelelő teljesítésre a vállalkozót felszólította,
 - a vállalkozó, illetve alvállalkozója jelen szerződésből eredő kötelezettségei bármelyikét a megrendelő vagy a műszaki ellenőr ismételt írásbeli felhívására nem vagy nem a felhívásban szereplő módon teljesíti,
 - a vállalkozó, illetve alvállalkozója a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr jóváhagyása hiányában végez jelen szerződés szerint a megrendelő döntési jogkörébe tartozó feladatokat,
 - a vállalkozó, illetve alvállalkozója nem tesz eleget a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr felé az értesítési kötelezettségének, vagy ő, illetve alvállalkozója bármely módon akadályozza, késlelteti vagy ellehetetleníti a megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr, illetve a hatóságok ellenőrzési jogai gyakorlását.
- 12.5. A megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,
 - a vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 12.6. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, s a felek egymással elszámolnak.
- 12.7. A felmondási jog jogellenesen (szerződéssel) gyakorolásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.
- 12.8. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a megrendelő részére 15 napon belül visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.

13. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet.

14. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéses jogviszonyból keletkező vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést, illetve választott bíróságot nem vesznek igénybe. Amennyiben a vita rendezése érdekében a felek bírósághoz fordulnak, arra az esetre kikötik a debreceni székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

15. Képviselet, kapcsolattartás

15.1. Megrendelő képviselője/képviselői, kapcsolattartója:

Név:
E-mail:
Tel:
Telefax:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

15.2. Megrendelő részéről az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult(ak):

Név:
E-mail:
Tel:
Telefax:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

15.3. Vállalkozó képviselője/képviselői:

Név:
E-mail:
Tel:
Telefax:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

15.4. Vállalkozó részéről az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult felelős műszaki vezető(k):

Név:
E-mail:
Tel:
Telefax:

Szerződéskötéskor töltendő ki.]

16. Egyéb

- 16.1. Jelen szerződés a megrendelő „*Vizes élőhelyek vízpótlásainak javítása a Bodrogzog területén*” tárgyú projektjéhez [KEOP-312/2F/09-11-2013-0017] kapcsolódik.
- 16.2. Szerződő felek magukra nézve kötelezően fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Kormányhatározat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 16.3. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
– Ajánlattételi felhívás,
– Ajánlati Dokumentáció,
– Vállalkozó ajánlata.
- 16.4. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.
- 16.5. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.
- 16.6. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Debrecen, 2014.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Debrecen, 2014.

Melléklet: 1 db

Környezetvédelmi és munkavédelmi követelmények

1. sz. melléklet

Környezetvédelmi és munkavédelmi követelmények

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen követelmény rendszer elválaszthatatlan részét képezi a létrejövő szerződésnek.

I. Az építés-kivitelezési munkahelyek veszélytelen környezetének, a munkavédelmi követelményeknek a megteremtése a vállalkozók, alvállalkozók, megbízottak, (későbbiekben: vállalkozó) kötelezettsége. Ennek szükséges költségeit a munka ellenértéke (díja) minden esetben magában foglalja.

1. A vállalkozó a kivitelezés teljesítése során köteles betartani a **foglalkoztatásra vonatkozó hatályos jogszabályokat**, így csak az adott munkavégzésre szakmailag és egészségügyi-
leg alkalmas, a veszélytelen munkavégzés feltételeit ismerő dolgozókat foglalkoztathat. A fenti feltételek meglétét igazoló dokumentumokat kérésre a vállalkozónak be kell mutatnia (orvosi alkalmassági igazolás, szakmunkás bizonyítvány, nehézgép kezelői-, könnyűgép kezelői-, kisgép kezelői igazolvány, teher kötözői és irányítói igazolvány, tűzvédelmi szakvizsga igazolvány).
2. A vállalkozó köteles kijelölni olyan felkészült szakembert, aki a munkahelyen tartózkodik a teljes kivitelezés során, és felelősen irányítja a vállalkozás tárgyát képező munkafolyamatokat és ismeri a **környezetvédelemre és munkavédelemre vonatkozó előírásokat** is.
3. A vállalkozó köteles betartani a vonatkozó, hatályos egészségvédelmi-, munka- és tűzvédelmi jogszabályokat, előírásokat. A vállalkozó felel azért, hogy dolgozói az egyes munkafázisok megkezdése előtt, munkahely, vagy munkakör megváltozása esetén, új, vagy nem kellően ismert technológia alkalmazása előtt **környezetvédelmi, munka és tűzvédelmi oktatásban** részesüljenek, meg kell győződnie arról, hogy elsajátították-e a veszélytelen munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit. A környezetvédelmi, illetve munkavédelmi oktatást igazoló okmányokat - melyeket a helyszínen kell tartani - kérésre ellenőrzés céljából be kell mutatni.
4. A vállalkozó saját hatáskörében köteles gondoskodni az általa végzett munkafolyamatok rendszeres biztonságtechnikai ellenőrzéséről. Ha az ellenőrzése során észlel, vagy a tudomásra jut veszély, ártalom, hiányosság, mulasztás vagy egyéb szabálytalanság, intézkedik azok megszüntetésére, illetve haladéktalanul intézkedést kér a hatáskörrel rendelkező szervektől a veszélyes körülmény megszüntetése érdekében.
5. A vállalkozó **köteles betartani a hatályos környezetvédelmi jogszabályokat**. Ennek szem előtt tartása mellett köteles az alkalmazott veszélyes anyagokról **biztonsági adatlapot** kiállítani és azt kérésre bemutatni. A vállalkozó köteles a munka teljesítése közben keletkezett veszélyes hulladékot előírászerűen tárolni és elszállítani.
6. A vállalkozó köteles a saját tevékenységével kapcsolatos, az egészségre ártalmas, a munkahelyi biztonságot érintő kockázatelemzést elvégezni és értékelni:
 - a veszélyes munkaeszközök,

- a veszélyes anyagok és készítmények,
- valamint a dolgozókat érő terhelések körében.

Az értékelés alapján a szükséges intézkedéseket köteles megtenni (intézkedési tervet készíteni). Az értékelést, valamint az intézkedések dokumentációját a munkavégzés helyén tartani, és kérésre bemutatnia.

7. A vállalkozó köteles a tevékenysége során előforduló balesetek hatósági bejelentését, kivizsgálását és nyilvántartását a megrendelő, megbízó egyidejű értesítése mellett elvégezni.
8. A vállalkozó köteles dolgozói részére biztosítani a munka elvégzéséhez szükséges eszközöket, gépeket. Értelemszerűen gondoskodnia kell:
 - veszélyes munkaeszközök munkavédelmi üzembe helyezéséről és időszakos felülvizsgálatáról;
 - a veszélyesnek nem minősített eszközök és gépek ellenőrző felülvizsgálatáról
 - az elektromos kéziszerszámok éves felülvizsgálatáról.
 - Az alkalmazott eszközök, gépek megfelelőségi tanúsítását a munkahelyen kell tárolnia.
9. A vállalkozó valamennyi dolgozója részére köteles a munka körülményekre tekintettel a szükséges személyi védőeszközöket biztosítani, azok használatát kötelezően betartani, megfelelőségüket rendszeresen ellenőrizni. A megrendelő kérésére be kell mutatnia a vállalkozásánál érvényes, a védőeszközök juttatására vonatkozó belső szabályozást.
10. A vállalkozó valamennyi alvállalkozója részére átadja a munkahelyre vonatkozó Munka- és környezetvédelmi rendelkezéseit, a Kockázat értékelését, valamint a Biztonsági és Egészségügyi tervét.
11. A vállalkozó, ha a teljesítésbe további alvállalkozót von be, azokért úgy vállal felelősséget, mintha a munkát saját dolgozóival végeztette volna.
12. Az egyéni vállalkozóra értelemszerűen ugyancsak vonatkoznak az 1-11. pontban meghatározott munka és környezetvédelmi követelmények.
13. A vállalkozó köteles a megrendelő ellenőrzésre és intézkedésre jogosult képviselőinek munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi ellenőrzéseit segíteni, intézkedéseiket magára nézve kötelezőnek tekinteni. A vállalkozó a megrendelő vagy egyéb hatóság által előírt intézkedéseket köteles végrehajtani.

II. Egyéb általános környezetvédelmi követelmények, az építési-kivitelezési munkákon kívül is:

A környezetvédelmi jogszabályoknak és a biztonsági követelményeknek megfelelően kell elvégezni az avar, bozótos, egyéb elszáradt növényzet indokolt megsemmisítését, biztosítani kell, hogy gumi, műanyag egyéb környezetkárosító anyag ne kerüljön égetésre (**levegőtisztaság-védelem**).

A tervezett tevékenység során keletkező hulladék fajtákat (kommunális, termelési és veszélyes) szelektíven kell gyűjteni, és ártalmatlanítási lehetőségekről gondoskodni kell, különös tekintettel a keletkező veszélyes hulladékokra. **(hulladékkezelés)**

A szennyvíz, csapadékvíz-belvíz keletkezése esetén az elhárítás azonnali, gyors és hatékony legyen, megelőzve a víz, illetve talaj minőségi romlást, szennyeződését. A vízhasználat ne haladja meg a munkák végrehajtásához szükséges mértéket. **(vízminőség-védelem)**

Óvni kell a természeti védelem alatt álló egyedeket, tárgyakat. **(természetvédelem)**

A környezeti zaj és rezgés elleni védelemre vonatkozó szabályokat (284/2007. (X. 29.) Kormányrendelet) be kell tartani, és ha a jogszabály által előírt mértéket eléri, zajvédelmi munkarészt kell készíteni. **(zajvédelem)**

Az autók, haszonjárművek használata:

Az autók, haszonjárművek használata során törekedni kell arra, hogy a CO₂ kibocsátás megfeleljen a szabványban előírtaknak, az üzemanyag választás legyen minél környezetkímélőbb. A hulladék olajokat, akkumulátorokat a környezetvédelemnek megfelelő helyen kell tárolni, és gondoskodni kell a gyűjtőhelyre történő elszállításáról.

A károkozó felelősségének elve: A károk megelőzésének és kiküszöbölésének költségeit a környezet szennyezőjének kell viselnie.

III. MELLÉKLETEK

1. Felolvasólap
2. A Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat
3. Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
4. Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében
5. Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében
6. Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
7. Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről
8. Nyilatkozat az elmúlt három év nettó árbevételéről
9. A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) bemutatása
10. Nyilatkozat a pénzforgalmi számlák becsatolása tekintetében
11. Nyilatkozat a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatóról

Felolvasólap

1. Az ajánlattevő neve:

.....
Az ajánlattevő székhelye:

.....
Telefon:

.....
Telefax:

.....
Kapcsolattartó neve:

.....
Kapcsolattartó telefonszáma:

.....
Kapcsolattartó e-mail címe *(adott esetben)*:

.....
Közös ajánlattétel (konzorcium) esetén

A közös ajánlattevő (képviselő cég) neve:

.....
Székhelye:

.....
Telefon:

.....
Telefax:

.....
Közös ajánlattevő neve:

.....
Székhelye:

.....
Telefon:

.....
Telefax:

.....
Kapcsolattartó neve:

.....
Kapcsolattartó telefonszáma:

.....
Kapcsolattartó e-mail címe *(adott esetben)*

2. Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összege:

nettó Ft , azaz nettó

forint.

3. Késedelmi kötbér mértéke:

..... Ft/nap, azaz forint per nap.

4. A megvalósított műtárgyakra vonatkozó jótállási idő:

..... hónap , azaz nettó hónap.

5. Ajánlattevői nyilatkozat:

Alulírott,, mint a(z)
..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője –
az ajánlattételi felhívásban és az Ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi formai és
tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy
az ajánlati felhívásban és az Ajánlati dokumentációban foglalt valamennyi feltételt
megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Ennek megfelelően
az ajánlatra vonatkozó szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra
kerülünk – a fent megjelölt összegű ellenszolgáltatásért teljesítjük. Kijelentjük továbbá,
hogy nyertességünk esetén a szerződést az ajánlatkérővel megkötjük, s azt az abban
foglaltak szerint teljesítjük.

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „*Bodrogszeg vízel-
látásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzé-
sét, helyreállítását célzó beruházás*” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont
szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60. § (5) bekezdése tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –ezennel

kijelentem,

hogy az ajánlattevő*:

mikrovállalkozás,

kisvállalkozás,

középvállalkozás

nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról,
fejlődésük támogatásáról szól 2004. évi
XXXIV. törvény hatálya alá

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „*Bodrozug vízel-
látásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzé-
sét, helyreállítását célzó beruházás*” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont
szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –ezennel

kijelentem,

hogy cégünk a közbeszerzésnek az alábbi részéhez/részeihez vesz igénybe alvállalkozót:

.....
.....
.....
.....

[A felsorolás az ajánlatnak megfelelően bővíthető, illetőleg amennyiben az ajánlattevő nem kíván a szerződés teljesítésében alvállalkozót igénybe venni, a fenti sorok közül a legfelsőt ki kell húzni, vagy a sorokat át kell húzni.]

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „Bodrogsziget víz-
látásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzé-
sét, helyreállítását célzó beruházás” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont
szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –, valamint a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozatommal összefüggésben ezennel

kijelentem,

hogy

a) cégünk a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe a szerződés teljesítése során.*

b) cégünk a szerződés teljesítése során a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben alvállalkozót nem kíván igénybe venni.*

** A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése:

.....
Az alvállalkozó székhelye:

.....
[A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók felsorolása az ajánlatnak megfelelően bővíthető.]

Igen válasz esetén

a) a közbeszerzésnek az a Kbt. 40. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban szereplő része/részei, melynek teljesítésében a fent megjelölt alvállalkozó közreműködik:

.....
.....
.....
.....

b) a közbeszerzésnek százalékos aránya, amelyet a fent megnevezett alvállalkozó teljesít:

.....
[Az igen válasz esetében a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók felsorolása az ajánlatnak megfelelően bővíthető, de mind az a), mind a b) pont szerinti nyilatkozatot alvállalkozónként kell kitölteni.]

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „Bodrogzug vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendó.

** Csak abban az esetben töltendő ki, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben kíván alvállalkozót igénybe venni.

Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról

[Ajánlattevő részéről]

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –ezennel

kijelentem,

hogy cégünk nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésének, valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdés d) pontjának hatálya alá.

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „*Bodrozug vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás*” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –ezennel

kijelentem,

hogy cégünk

- a) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén*.
- b) cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek*.

** Tekintettel arra, hogy cégünket nem jegyzik szabályozott tőzsdén, kijelentem, hogy cégünk
tényleges tulajdonosa(i)*** az alábbi(ak):

Tulajdonos neve:

Állandó lakcíme:

[A tényleges tulajdonosok felsorolása a tulajdonosi körnek megfelelően bővíthető.]

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „Bodrogsziget vízel-
látásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzé-
sét, helyreállítását célzó beruházás” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont
szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

** Csak akkor töltendő ki, ha a céget szabályos tőzsdén nem jegyzik, s a tényleges tulajdonosa(i) megismerhető(k).

*** A tényleges tulajdonos definíciójára a pénzmoss és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja az irányadó.

Nyilatkozat a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről

Alulírott, mint a(z)(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

nyilatkozom,

hogy cégünknek a közbeszerzés tárgyából (mélyépítési tevékenység) származó nettó árbevétele az elmúlt három üzleti évben következők szerint alakult:

Év	Nettó árbevétel
.....	
.....	
.....	
Összesen:	

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „*Bodrozug vízelátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás*” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
(cégszerű aláírás)

Nyilatkozat az elmúlt három év nettó árbevételéről

Alulírott, mint a(z)(cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

nyilatkozom,

hogy cégünknek az elmúlt három üzleti évben a nettó árbevétele következők szerint alakult:

Év	Nettó árbevétel
.....	
.....	
.....	
Összesen:	

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „*Bodrozug vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás*” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
(cégszerű aláírás)

A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek bemutatása

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cég-jegyzésre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban foglalt formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –kijelentem, hogy cégünk a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánja bevonni:

	A szakember neve	Az általa igazolni kívánt alkalmassági feltétel
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

A fenti táblázatban szereplő szakemberek képzettségének, végzettségének, szakmai gyakorlatának ismertetését az adott szakember által aláírt szakmai önéletrajzban* mutatjuk be, melyhez csatoljuk a szakemberek a képzettsége, végzettsége igazolására szolgáló dokumentumok egyszerű másolatát, továbbá személyes közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozatát is.

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által „*Bodrogsziget vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás*” tárgyban meghirdetett a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* Ajánlatkérő a szakmai önéletrajzhoz a következő oldalon mintát csatol, azonban nem kötelező azt használni.