



Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

Műszaki ellenőri feladatok ellátása
tárgyú közbeszerzési eljárásához

Jósvafő
2014. június

T a r t a l o m j e g y z é k

- I. Útmutató az ajánlattevők számára
 1. Általános tájékoztató
 2. Az eljárást megindító felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása, az eljárást megindító felhívás visszavonása
 3. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban
 4. A közös ajánlattétel lehetősége
 5. Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye
 6. Formai követelmények
 7. Ajánlati kötöttség
 8. Az ajánlattétel teljessége
 9. Az ajánlattétel költsége
 10. Az ajánlatok bontása
 11. Az ajánlat tartalma
 12. Ajánlati ár, fizetési feltételek
 13. Az ajánlattevő jogai
 14. Az ajánlatok értékelése és elbírálása
 15. Szerződéskötés
- II. Közbeszerzési műszaki leírás
- III. Szerződéstervezetek
- IV. Mellékletek
Felolvasólapok
Egyes nyilatkozat minták

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

I/1. Általános tájékoztató

- I/1.1. Az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni, melynek tárgya: a, *Vizes élőhelyek vízpótlásainak javítása a Bodrogzog területén* tárgyú projekt [KEOP-312/2F/09-11-2013-0017] részeként megvalósuló építési beruházás során a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése szerint a műszaki ellenőri feladatok ellátása.
- I/1.2. Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § (szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást folytat le, melynek nyomán megbízási szerződést köt az eljárás nyertesével.
- I/1.3. Az ajánlat elkészítésének alapja – az eljárást megindító felhívás mellett – jelen Dokumentáció, mely tartalmazza a részletes ajánlattételi elvárásokat, a beszerzési igény pontos meghatározását és a részletes szerződés feltételeket magában foglaló szerződéstervezetet.

I/2. Az eljárást megindító felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása, az eljárást megindító felhívás visszavonása

- I/2.1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, illetőleg a Dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről ajánlatkérő az eredeti ajánlattételi határidő előtt közvetlenül, írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.
- I/2.2. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az eredeti ajánlattételi határidő előtt közvetlenül, írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.
- I/2.3. Ajánlatkérő – az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig – indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbíthatja az ajánlattételi határidőt, melyről közvetlenül, írásban tájékoztatja az ajánlattevőket. Ajánlatkérő a módosításban ennek indokát is megjelöli.
- I/2.4. Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, illetőleg visszavonhatja ajánlatát.
- I/2.5. Az ajánlattételi határidő lejártát követően ajánlati kötöttség áll be, s a benyújtott ajánlatok már nem módosíthatók. Amennyiben bármely ajánlattevő az ajánlattételt követően ajánlatát módosítani kívánja, az az ajánlata érvénytelenségét eredményezi.

I/3. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban

- I/3.1. Az eljárást megindító felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az érintett gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.
- I/3.2. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő részletesen tanulmányozza az eljárást megindító felhívás, illetve a Dokumentáció tartalmát, és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően a Kbt.-ben meghatározott jogai alapján további tájékoztatást kérhet, és így a kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Tehát ha az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, az elvégzendő feladatokkal, műszaki leírással, stb. kapcsolatban

az ajánlattevőknek bármiféle kérdéstük, észrevételük merül fel, azt írásban tehetik fel az ajánlatkérő számára. A levélben vagy faxon megküldött kérdéseket, e-mailben (word formátumban) is el kell küldeni az eljárást megindító felhívás 1. pontjában megjelölt lebonyolító cég ott szereplő e-mail címére (captatio@t-email.hu).

- I/3.3. Ajánlatkérő a beérkezett kérdésekre – ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt három nappal – oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat megküldi valamennyi, az eljárás elején ajánlattételre felkért ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több válaszlevelet készít, azokban a kérdéseket és válaszokat folyamatos sorszámozással látja el.
- I/3.4. Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az I/3.3. pontban szereplő válaszadási határidőt megelőző harmadik napnál később nyújtották be, akkor az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb I/3.3. pontban szereplő válaszadási határidőt megelőző harmadik napon kérték, az ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az I/3.3. pontban szereplő válaszadási határidőben megadni.
- I/3.5. Ugyanakkor ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az I/3.3. pontban foglalt válaszadási határidőt megelőző harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő csak akkor adja meg, ha úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges. Az ajánlatkérő – ha a válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre – ilyenkor élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.
- I/3.6. Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.
- I/3.7. A válaszlevelek és az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai, kiegészítései a Dokumentáció részeivé válnak, így azok is kötelezőek az ajánlattevők számára.
- I/3.8. Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet írásban az ajánlatkérő nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

I/4. A közös ajánlattétel lehetősége

- I/4.1. Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (közös ajánlattevők) jelentkezését is elfogadja.
- I/4.2. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást vagy konzorciumi szerződést kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.
- I/4.3. A megállapodásnak (szerződésnek) a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:
- A vezető cég megnevezése és felhatalmazása a konzorcium vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra.
 - A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére.
 - A közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása.
 - A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a megállapodás (szerződés) időtartama alatt a megállapodás (szerződés) ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.
- I/4.4. A megállapodást vagy szerződést csatolni kell az ajánlathoz. A becsatolt megállapodás vagy konzorciumi szerződés az eljárás végén megkötendő szerződés mellékletévé válik.

- I/4.5. A közös ajánlattétel esetében a közös ajánlattevők kötelesek figyelembe venni a Kbt. 25. § (3) bekezdésében foglaltakat.
- I/4.6. Ajánlatkérő a fentiekén túl felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 26. §-ára is.

I/5. Ajánlattételi határidő, az ajánlatok benyújtásának helye

- I/5.1. Az ajánlattételi határidő: **2014. július 3. 15:00 óra.**
- I/5.2. Az ajánlatok benyújtásának helye:
Az ajánlatkérő Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság székhelye [3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.] I. emelet 1. iroda.
- I/5.3. Az ajánlatok leadására munkanapokon kizárólag 8:30 és 15:00 óra között van lehetőség, pénteken pedig 8:30 és 13:30 óra között.
- I/5.4. Amennyiben az ajánlattevő ajánlatát postai úton (beleértve a gyorsposta-szolgáltatás is) vagy csomagküldő szolgálat útján küldi meg, úgy a kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése saját kockázatát képezik. Kérjük, e tényre hívják fel az ajánlatot szállító, benyújtó személy figyelmét is.
- I/5.5. Az ajánlattevő köteles a megfelelő instrukciókkal ellátni az ajánlatot benyújtót az ajánlat benyújtásával kapcsolatban (helyszín, időpont, munkaidő, stb.). E körben a felelősség az ajánlattevőt terheli.
- I/5.6. Ajánlatkérő az ajánlatukat késedelmesen benyújtó ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.).
- I/5.7. A késve benyújtott ajánlatot ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdése a) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja, s az eljárás további részében az ajánlattevő nem vehet részt.

I/6. Formai követelmények

- I/6.1. Az ajánlatot zárt borítékban, magyar nyelven és 1 példányban papíralapon és 1 példányban elektronikus formában (CD-n vagy DVD-n .pdf formátumban) kell benyújtani. Az ajánlat fedőlapján szerepelnie kell az ajánlattevő nevének és címének (székhelyének) továbbá jelen közbeszerzési eljárás megnevezésének: „*Műszaki ellenőri feladatok ellátása*”. Amennyiben a papíralapon és az elektronikusan benyújtott ajánlat tartalma között eltérés mutatkozik, a papíralapon benyújtott példány tartalma a mérvadó. Az ajánlatot tartalmazó borítékon/dobozon fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás megnevezését és az alábbi feliratot: „*Az ajánlattételi határidő lejártáig, 2014. július 3. 15:00 óráig nem bontható fel!*”.
- I/6.2. Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- I/6.3. Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni a következők szerint. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedőlapot és – ha van – a hátlapot nem kell, de lehet számozni.
- I/6.4. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, által készített –

nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

- I/6.5. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- I/6.6. Az eljárás nyelve: magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, azonban elfogadja a Kbt. 36. § (3) bekezdés szerinti felelős fordítást is.
- I/6.7. Az ajánlatkérő jelen eljárás keretében benyújtandó valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elfogadja, kivéve a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot, melynek eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia az ajánlatnak.

I/7. Ajánlati kötöttség

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor veszi kezdetét, melynek időtartama 30 nap.

I/8. Az ajánlattétel teljessége

- I/8.1. Az Ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
- I/8.2. Az ajánlattevő érdeke, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerezett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.
- I/8.3. A fentiekre tekintettel ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben bármely ajánlatban szereplő pénzügyi adat nem magyar forintban kerül megadásra, a forintra történő átváltás az eljárást megindító felhívás megjelenésének napján érvényes MNB által megadott deviza középfolyamán történik.
- I/8.4. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció, vagy az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítések, pontosítások tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, elírás, pontatlanság, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
- I/8.5. Az ajánlattevő kizárólag az összes munka (feladat) elvégzésére tehet ajánlatot. A feltüntetett munkák/feladatok egy részére tett ajánlat érvénytelen.
- I/8.6. Ajánlatkérő az esélyegyenlőségi, fenntarthatósági szempontokkal összefüggésben a következőkre hívja fel az ajánlattevők figyelmét:
Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén a szerződés teljesítése alatt esélyegyenlőségi tervet készít, melyben kitér a fogyatékos személyek akadálymentes munkahelyi környezet megteremtését biztosító külön intézkedésekre, valamint a munkáltató szervezetén belüli, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos eljárási rendre. (Amennyiben az

ajánlattevő esélyegyenlőségi tervvel már rendelkezik, akkor erről külön nyilatkozat csatolandó.) [Útmutató I/11. pont tizenkettedik francia bekezdés.]

A nyertes ajánlattevő vállalja, hogy termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat, s irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat, s

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja [Szerződéstervezet 6.38. és 6.39. pont].

Az ajánlatkérő előírja, hogy a szerződés során a felek az egymással való kommunikációban az elektronikus utat részesítik előnyben. A felek kötelezettséget vállalnak, hogy jelen közbeszerzési eljárás nyomán kötendő szerződés alapján születő dokumentumokból csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. [Szerződéstervezet 6.3. pont].

I/8.7. Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja az eljárást megindító felhívásban és jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

I/8.8. Ajánlatkérő az ajánlati felhívással egyezően megerősíti, hogy a szerződés teljesítését nem köti projektársaság alapításához, s azt nem teszi lehetővé.

I/8.9. A Kbt. 54. § (1)-(2) bekezdése alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és címét, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az ajánlattevő:

- ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal
1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím:
1437 Budapest, Pf. 839.
Tel/Fax: 06/1/476-1100, 06/1/476-1390
www.antsz.hu
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal
1024 Budapest, Margit krt. 85.
Tel/Fax: 06/1/346-9400, 06/1/346-9415
www.ommf.gov.hu
- Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség
1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
Tel/Fax: 06/1/224-9100, 06/1/224-9262
www.orszagoszoldhatosag.gov.hu
- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.,
tel.: 06-1-301- 2900, fax: 06-1-301-2903,
zöld szám: 06-80-204-258,
E-mail: hivatal@mbfh.hu, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.ommf.hu internet-címen található.

I/9. Az ajánlattétel költsége

Az ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.

I/10. Az ajánlatok bontása

I/10.1. Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlattételi határidő lejártának időpontjával, azaz **2014. július 3. 15:00 óra.**

Helye:

Az ajánlatkérő Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság székhelye [3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.] I. emelet 1. irodájában kerül sor.

I/10.2. Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az ajánlattevőknek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási eljárásra. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.

I/10.3. A bontás az ajánlatok beérkezésének sorrendjében történik, melynek során ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevő nevét, székhelyét (címét), az ajánlati árat, továbbá az ajánlatkérő rendelkezésére álló pénzügyi fedezet mértékét és az eljárás becsült értékét.

I/10.4. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek a bontástól számított öt napon belül megküld.

I/10.5. Az ajánlattételi határidő után benyújtott ajánlatok érvénytelenek.

I/11. Az ajánlat tartalma

Az ajánlat tartalma (nyilatkozatok, egyéb dokumentumok)	
–	Tartalomjegyzék, melynek tartalmazni kell a becsatolt dokumentumok oldalszámait.
–	Az ajánlat – lehetőség szerint tartalomjegyzéket követő – első oldala(i)ként felolvasólap(ok), amelye(ke)n közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét és az ajánlati árat. A felolvasólap(ok) ajánlatkérő által elvárt formáját jelen Dokumentáció tartalmazza. A felolvasólap(ok) cégszerűen aláírva nyújtandó(k) be.
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozata. (A felolvasólapon.)
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozata.
–	Az alkalmasság megállapítására szolgáló összes nyilatkozat és igazolás.
–	A kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozat(ok), illetőleg igazolás(ok).
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozata eredetiben vagy egyszerű másolatban. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
–	Az ajánlattevőnek a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata eredetiben vagy egyszerű másolatban. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.)
–	Ajánlattevő (közös ajánlattevők önálló) cégszerűen (képviselőre jogosult által)

<p>aláírt nyilatkozata arról, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt banki nyilatkozatot és ezeken kívül más pénzügyintézetnél számlát nem vezet.</p>
<p>– A pénzügyi intézménytől származó nyilatkozathoz kapcsolódó alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozata arról, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt banki nyilatkozatot és ezeken kívül más pénzügyintézetnél számlát nem vezet. <i>(Adott esetben.)</i></p>
<p>– Az ajánlattevő cégszerű (képviselőre jogosult által aláírt) nyilatkozata arról, hogy tájékozódott a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.</p>
<p>– Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy nyertessége esetén a szerződés teljesítése alatt esélyegyenlőségi tervet készít, melyben kitér a fogyatékos személyek akadálymentes munkahelyi környezet megteremtését biztosító külön intézkedésekre, valamint a munkáltató szervezetén belüli, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésével kapcsolatos eljárási rendre. Amennyiben az ajánlattevő esélyegyenlőségi tervvel már rendelkezik, akkor erről külön nyilatkozat csatolandó.</p>
<p>– Az ajánlattevő cégszerű (képviselőre jogosult által aláírt) nyilatkozata az előleg-igénybevételi szándékáról és az előleg mértékéről.</p>
<p>– Az ajánlattevő cégszerű (képviselőre jogosult által aláírt) nyilatkozata előleg-igénybevétel esetén arról, hogy az előleg-visszafizetési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatályba lépésének időpontjáig rendelkezésre bocsátja. <i>(Adott esetben.)</i></p>
<p>– A Kbt. 55. § (5) és (6) bekezdésben előírt cégszerűen (képviselőre jogosult által) aláírt nyilatkozatok és egyéb dokumentumok. <i>(Adott esetben.)</i></p>
<p>– Az ajánlattevő cégszerű (képviselőre jogosult által aláírt) nyilatkozata, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> – a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti vagy a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerinti ME-VZ kategóriás, – a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti ME-E kategóriás vagy a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerinti ME-É-I. kategóriás <p>műszaki ellenőrnek mely szakembereket kívánja jelölni.</p>
<p>– Az ajánlattevő cégszerű (képviselőre jogosult által aláírt) nyilatkozata arról, hogy az általa megnevezett (bemutatott) szakemberek a feladat-ellátásukhoz szükséges kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fognak, s a nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdés alapján. [Amennyiben bármely megnevezett, bemutatott műszaki ellenőr az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában a fenti jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrként a kamarai nyilvántartásban már szerepel, erre a tényre a nyilatkozatban utalni kell. Ebben az esetben a szerződéstől való visszalépésre vonatkozó részt mellőzni kell a nyilatkozatból.]</p>
<p>– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) részéről az ajánlatot, illetve annak részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszemélyű másolata.</p>

– Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet részéről az ajánlat részét képező bármely nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre, illetőleg képviselőre jogosult személy(ei) aláírási címpéldányának (cégaláírási nyilatkozatának) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében szereplő, ügyvéd által ellenjegyzett aláírási mintájának egyszerű másolata. <i>(Adott esetben.)</i>
– Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (valamely közös ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazás. <i>(Adott esetben.)</i>
– Amennyiben a szükséges nyilatkozatokat az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet részéről cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazás. <i>(Adott esetben.)</i>
– A Dokumentáció részét képező szerződéstervezet kitöltve, változatlan szövegszerkezetben és tartalommal. A szerződéstervezetet aláírni nem kell. [Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlattevő nem kér előleget, a szerződéskötést megelőzően az előlegre vonatkozó szerződéses részek törlésre kerülnek.]
– Konzorciumi szerződés. <i>(Adott esetben.)</i>

I/12. Ajánlati ár, fizetési feltételek

- I/12.1. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlati ár meghatározásakor vegyen figyelembe minden olyan költséget, amely a szerződés teljesítésével összefügg.
- I/12.2. A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat a nyertes ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. Az esetleges árváltozások várható mértékét az ajánlattevőnek kell megbecsülnie, és azt be kell építeni az ajánlati árba.
- I/12.3. Ajánlatkérő a megkötött szerződés elszámolható összegének 30%-nak megfelelő előleget biztosít, amennyiben erre az ajánlattevő igényt tart [Kbt. 131. § (2) és a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)-(2) és (4)-(6) bekezdése]. Az előleget az ajánlatkérő a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg-visszafizetési biztosíték ellenében nyújtja [a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdés]. Az előleg a végszámlából kerül levonásra.
Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az előleg-igénybevételi szándékáról és az igényelt előleg nagyságáról, továbbá előleg-igénybevétel esetén arról, hogy az előleg-visszafizetési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatályba lépésének időpontjáig rendelkezésre bocsátja.
- I/12.4. A nyertes ajánlattevő az esetleges előlegszámlán túl 1 (egy) rész- és 1 (egy) végszámlát nyújthat be a szerződéstervezetben foglaltak szerint, a Kbt. 130. § (4) bekezdésre tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. 6:130. § (1)-(3)

bekezdésében és a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott közvetlen szállítói kifizetés szabályai szerint 30 napos fizetési határidővel történik. Az ajánlatkérő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a figyelembevételével teljesíti a kifizetéseket.

I/13. Az ajánlattevő jogai

Ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

I/14. Az ajánlatok értékelése és elbírálása

- I/14.1. Az ajánlatok formai és adminisztratív kiértékelését az eljárásba bevont közbeszerzési tanácsadó és a Bíráló Bizottság végzi.
- I/14.2. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § rendelkezéseinek megfelelően teljes körben biztosítja, továbbá a Kbt. 67. § szerint az ajánlat(ok)ban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevő(k)től felvilágosítást kér.
- I/14.3. Az ajánlatkérő írásban hívja fel az ajánlattevőket pótlásra, illetve a válaszadásra, melyben a határidő megjelölésével tételesen felsorolja a pótlendő dokumentumokat, valamint a nem egyértelmű kijelentéseket. Minderről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg írásban tájékoztatja.
- I/14.4. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett indokolást kérhet az aránytalanul alacsony ellenszolgáltatás, illetve irreális kötelezettségvállalás felmerülése esetén.
- I/14.5. Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során az ajánlatokkal kapcsolatban esetleg felmerült, s írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője útján köteles megválaszolni. Az aránytalanul alacsony ellenszolgáltatás, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalás felmerülése esetén a választ, illetve az indokolást szintén a címzett ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője köteles aláírni. [Amennyiben a válaszlevelet az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt felhatalmazást szintén csatolni kell a hiánypótláshoz, illetve a válaszlevélhez (indokoláshoz), feltéve, hogy a meghatalmazás nem szerepel az ajánlatban.] Amennyiben az ajánlattevő nem tesz eleget válaszadási, illetőleg indokolási kötelezettségének, ajánlatkérő az ajánlatot a Kbt. 74. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelenné nyilvánítja. Mindez nem érinti azt a tényt, hogy az ajánlatkérő más okból is érvénytelenné nyilváníthatja az ajánlatot, így pl. nem fogadja el az írásos indokolásban foglaltakat.
- I/14.6. Az ajánlatkérő az ajánlattevőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja.
- I/14.7. Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont szerint értékeli.

I/15. A szerződéskötés

- I/15.1. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 77. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket.
- I/15.2. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 124. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.
- I/15.3. Az ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján az nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

II. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

I. AZ ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A nyertes ajánlattevő köteles ellátni az ajánlatkérőnek az eljárást megindító felhívásban meghatározott projektjével összefüggésben létrejövő kivitelezési szerződés teljesítésekor a műszaki ellenőri feladatokat jelen eljárás nyomán kötendő megbízási szerződésben, az építési beruházás megvalósítására irányuló építési szerződésben, a jogszabályokban, így különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben és jelen Dokumentációban meghatározottak szerint.

A nyertes ajánlattevő feladata a fenti projekthez kapcsolódó építési beruházás megvalósításának ellenőrzése. Ennek keretében, mint független szervezetnek objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. A nyertes ajánlattevő köteles az adott projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni. Erre tekintettel a nyertes ajánlattevő köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) az építési szerződésnek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfeleléseit,
- a kivitelező által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfeleléseit és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek az építési szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfeleléseit,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfeleléseit az építési szerződésben foglaltak szerint.

A kivitelezés időszakában

Folyamatos műszaki ellenőrzési feladatok ellátása:

- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építésügyi-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- a különböző (szak)hatósági engedélyekben előírt követelmények betartásának ellenőrzése,
- műszaki ellenőrzés heti minimum két alkalommal, ütemtervhez alkalmazkodva szükség szerinti folyamatos helyszíni tartózkodás,
- ennek keretében köteles gondoskodni az építési munkák megfelelő gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen kiírásban megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával,
- szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- a munkaterület átadásának megszervezése és végrehajtása,
- hiba, hiányosság vagy eltérés feltüntetése az építési naplóban, a szükséges intézkedések megtétele, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről az építető haladéktalan értesítése,
- az ellenőrzésekkel összefüggésben az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában,

- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- köteles rendszeres [az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább hetente] építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre, illetve a jegyzőkönyvek elkészítésére,
- a megvalósítási ütemtervek (pénzügyi-műszaki) figyelemmel kísérése, az azzal kapcsolatos észrevételek és intézkedési javaslatok jelzése az ajánlatkérő részére,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- a teljesítés ellenőrzése mennyiségi és minőségi vonatkozásban,
- szükség esetén a kivitelező minőségbiztosítási programjának ellenőrzése,
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- a kivitelező (vállalkozó) által kiállított részszámlának ellenjegyzése, amennyiben az megfelel a szerződésnek és a kivitelezés ütemének,
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklás készítése,
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása,
- a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a kivitelező által elkészített megvalósítási tervdokumentációk és minősítési dokumentációk, műbizonylatok felülvizsgálata, javíttatása,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárás megszervezése (összehívása, valamennyi érdekelt fél értesítése), lebonyolítása, jegyzőkönyvezése,
- az átadás-átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárás során a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali hibák kijavíttatása, a javíthatatlan hibák miatti értékesökkenés megállapítása,
- nyilatkozattétel az átadás-átvétel tekintetében, az átadás-átvételi igazolás kibocsátása,
- a hatósági eljárás(ok)ban való részvétel, az eljáró hatóságok nyilatkozatainak figyelemmel kísérése, az esetleges hiányok esetében a szükséges intézkedések megtétele, a vízjogi üzemeltetési engedély beszerzése,
- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása,
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása,
- az addig keletkezett iratanyag rendszerezése és átadása az ajánlatkérőnek.

A kivitelezést követően

- az építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése a jótállási, illetve a szavatossági időn belül,
- az egyéves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és lebonyolítása, az átadás-átvételt követő 11. hónapban a felmerült hiányosságokról hibalista elkészítése, az érdekeltek részére történő megküldése, a jelentkező hibák kijavíttatása a kivitelezővel,
- szavatossági, illetve garanciális kérdések esetében az ajánlatkérő érdekeinek képviselése, bármilyen jogvita esetén az ajánlatkérő pernyertessége érdekében részvétel a jogvitában, illetve a kapcsolódó egyéb eljárásban.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy jelen feladat-meghatározás a megkötendő szerződések mellékletét képezi, azonban az ajánlattétel során nem kell csatolni egyik szerződés mellékleteként sem.

II. AZ ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ BEVEZETÉSE

Mint köztudomású a jogalkotó az elmúlt két évben több esetben módosította az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletet, s benne az építési napló vezetésére vonatkozó részeket

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy jelen szerződés teljesítése során kötelező az e-napló vezetése.

III. AZ ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS RÖVID ISMERTETÉSE

Bodrogzug vízellátásának javítását, szabályozhatóvá tételét, ezáltal természeti állapotának hatékony megőrzését, helyreállítását célzó beruházás, melynek során vízi létesítmények építése, elbontása, átépítése és felújítás is történik, különös tekintettel az alábbi feladatokra:

- A nyárigát egyes szakaszainak visszabontása Olaszliszka, valamint Bodrogkeresztúr-Tokaj térségében 2400 m hosszban

A beavatkozás célja egyrészt az áradások szabadabb átvezetése a területen, mely növeli a vízsebességet, csökkentve ezzel a lebegtetett hordalék lerakódását, másrészt a terület déli részén a töltés által visszatartott elöntés tartósságának csökkentése.

Ennek során a humuszleszedésen (12960 m³) túl kitermelésre és elszállításra kerül ~29000 m³ földanyag.

- A nyárigát építéskor megszüntetett (áttöltött), vagy feliszapolódott erek, csatornák helyreállítása

A beavatkozás célja a Bodrog folyó és az Áres-tói-csatorna (500 m), a Bonyika-csatorna (1600 m), az Iván-árok (500 m), a Nagy-tói-(Kovács-tói)-csatorna (500 m), a Bogdány-tói-csatorna (1200 m), a Zsaró-ér (Bodrogzugi I. sz. főcsatorna torkolati szakasza) között a korábbi medrek helyreállítása, lehetővé téve a nagyobb áradások gyorsabb visszavezetését, vízhiányos időszakban pedig kisebb árvizekből a vízpótlás közvetlen bevezetését.

- A bodrogzugi vízlevezető főcsatornák és csatornák vízszállító képességének helyreállítása
- A beavatkozás célja a vízlevezető főcsatornák (Bodrogzugi I. számú [10050 m], Bodrogzugi II. számú főcsatorna [5280 m], Zsaró-ér, Dió-ér, Diák-árok, Longi-ér, Pozsog-ér) bizonyos szakaszain a vízszállító képesség helyreállítása a nagyobb áradások utáni gyorsabb vízszintcsökkentés érdekében, valamint vízhiányos időszakban a Bodrog felől a kisebb árvizekből vízpótlás lehetővé tétele a bodrogzugi élőhelyek felé.

A főcsatornák, csatornák és erek kotrása során kitermelésre és a parti sávban deponálásra kerül ~80000 m³ iszap.

- Csatornák átereszeinek átépítése, illetve bontása

A beavatkozás célja az átereszek egy részénél (összesen 8 db) a műtárgyak átépítése megfelelő vízszállító képességű, a (területkezelési és az ellenőrzési feladatok miatt szükséges) vízi közlekedést nem akadályozó kialakítású átereszes mederátjárókká, illetve bizonyos esetekben a használaton kívüli átereszek elbontása (összesen 7 db).

- A nyárigátba beépített meglévő műtárgyak rekonstrukciója, átépítése, bontása

A tervezett beavatkozás során helyreállításra kerülnek a vízszint-szabályozásra továbbra is alkalmas zsilipek (4 db - Vissi csőzsilip, Bonyikai csőzsilip, Iván-árok csőzsilip, Kis-Bodrogi csőzsilip).

Elbontása és területének rekultiválására kerül sor a nagyobb árvizek levezetését akadályozó, uszadékot felfogó zsilipek esetében (2 db - Szezilongi nyílt beeresztő zsilip, Tokaji nyílt beeresztő zsilip)

A projekt során tervezett új funkció ellátására nem alkalmas zsilip átépítése valósul meg (1 db - Zsaró-éri csőzilip).

- Új átereszek építése

A beavatkozás célja az újra megnyitott összekötő csatornákon, valamint a Zsaró-éri (Bodrogzugi I. számú főcsatorna torkolatánál) újonnan épülő csónakzilipnél és vízszinttartó műtárgynál az átjárhatóság biztosítása érdekében új átereszek építése (5 db).

A Nagykerek-Áres-tó direkt vízpótlásának céljából a Bodrog és az Áres-tó között, a nyári gátba megfelelő küszöbszintű 1 db. átereszt kerül beépítésre, mely alkalmas a küszöbszint feletti Bodrog árvíz esetén a bevezetésre, illetve az árvíz levonulását követően a többletvíz Bodrogba vezetésére.

- Vízszint tartó műtárgyak építése

A Bodrogzug belső területei tartós száraz időszakban nem jutnak elegendő vízhez, Tokaj-Bodrogzug Tájvédelmi Körzet védett növénytakaságainak és élővilágának életfeltételei jelentősen leromlanak. A párolgásból származó vízvesztésüket a Bodrog kisvíziből a csatornákon keresztül nem lehet pótolni. A tervezett új vízszint tartó műtárgyakkal a Bodrogon levonuló árhullámok esetén vízvisszatartás valósítható meg egyes nagyobb holtágakban (Nagykerek-Áres-tó, Fekete-tó, Keresztúri Nagy-tó, Bogdány-tó, stb.), ezzel megoldható a tájvédelmi körzet vízpótlása. A beavatkozás célja tehát a vízvisszatartás lehetővé tétele, a Bodrogzug belső területei felé szükség esetén vízpótlás biztosítása.

A tervezett műtárgyak közül összesen 3 db épül a Bodrogzugi I. számú főcsatorna /Zsaró-ér/, a Bogdány-tói-csatorna és a Nagy-tói-(Kovács-tói)-csatorna végszelvényeinek térségében, illetve összesen 3 db épül a Bodrogzugi vízrendszer szakaszolhatósága céljából a Nagy-tói-(Kovács-tói)-csatornán, valamint a Bodrogzugi II. sz. főcsatorna Pozsog-éri és Longi-éri szakaszán.

- Csónak zsilip építése

A területkezelési és az ellenőrzési feladatok ellátásának vízről történő biztosításához olyan műszaki kialakítású létesítmény megléte vált szükségessé, amelyen keresztül a vízközlekedés járművei a Bodrog aktuális vízszintjétől függetlenül be tudnak jutni a Bodrogzug duzzasztott szintű vízrendszerére.

Ennek megoldására az elbontandó Zsaró-éri csőzilip helyén könnyen kezelhető és fenntartható, nyílt csónakzilip épül.

- Mederátjárók építése

A tájvédelmi körzet területén az utakat keresztező ereken terméskő burkolatú átjárók épülnek, lehetővé téve a vízvisszatartó műtárgyak által megemelt vízszintű ereken keresztül a közlekedést, így a területkezelési és az ellenőrzési feladatok ellátását.

Épül összesen 11 db mederátjáró.

- Vadmenekítő dombok építése

A tájvédelmi körzet belső területén a Nagy-tó és a Sáros-tó között árvíz idején egyes a vadállomány és egyes talajlakó állatfajok nem találnak menedéket a magas vízben, az árvíz nagyarányú elhullást okoz. Mentésükre, főleg az elbontott nyárigát földanyagának felhasználásával vadmenekítő dombokat tervezünk építeni a Nagy-tó ÉNy-i partja mellett és a Faragó-szállás dűlőben (összesen 2 db).

A két vadmenekítő dombba beépítésre kerül ~29000 m³ földanyag.

III. SZERZŐDÉSTERVEZET

Megbízási szerződés

A Szerződő Felek:
egyrésről

Név: Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság
Cím: 3758 Jósvafő, Tengersizem oldal 1.
Képviseli: Veress Balázs, igazgató
Levelezési címe: 3758 Jósvafő, Tengersizem oldal 1.
Számlavezető pénzüintézete: Magyar Államkincstár
Számlasszáma: 10027006-01743647-30005101
Számlázási cím: 3758 Jósvafő, Tengersizem oldal 1.
Adószáma: 15323857-2-05
Statisztikai jelzőszáma: 15323857 8412 312 05
mint **megbízó**

másrésről

Név:
Cím:
Képviseli:
Levelezési cím:
Számlavezető pénzüintézete:
Számlasszáma:
Számlázási cím:
Adószáma:
Statisztikai jelzőszáma:
Cégbíróság:
Cégjegyzék száma:
mint **megbízott**

[Ajánlattevő által adatainak megfelelően töltendő ki.]
között, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás indított. A megbízott, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely a kiírásban meghatározott értékelési szempont alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és megbízó a megbízottat nevezte meg az eljárás nyerteseként. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést a Kbt. 124. § (1) bekezdés rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

1. A szerződés tárgya

1.1 A megbízónak „Vizes élőhelyek vízpótlásainak javítása a Bodrogzog területén” tárgyú projektjéhez [KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0017] kapcsolódó építési beruházás során a

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése szerint a műszaki ellenőri feladatok ellátása az Ajánlattételi dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció) és jelen szerződésben foglaltak szerint. A megbízott által végzendő feladatok pontos körét jelen szerződés *1. sz. melléklete* tartalmazza.

- 1.2. A megbízott a megbízást a rá vonatkozó feltételek ismeretében elfogadja, és felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás első osztályú minőségben való teljesítéséhez szükséges jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű és gyakorlatú személyzettel rendelkezik, s vállalja, hogy a megbízást szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint teljesíti.
- 1.3. A megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

2. A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama

- 2.1. Jelen szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták. A megbízott a kivitelezéshez kapcsolódó szerződéses feladatait a kivitelezés megkezdését megelőző ötödik naptól egészen a kivitelezés lezárulásának napjáig (2015. április 30.) köteles ellátni.
- 2.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a megbízott a kivitelezésre irányuló szerződésben esetlegesen meghatározott garanciális időszak alatt is köteles a megbízó rendelkezésére állni, melyért azonban külön díjazás nem illeti meg.
- 2.3. Amennyiben az építési beruházás befejezésének határideje csúszik, a megbízott köteles a kivitelezéshez kapcsolódó feladatait a meghosszabbított határidőig ellátni, melyért további megbízási díj nem illeti meg.

3. A teljesítés helye

A kivitelezés helyszíne: Tokaj-Bodrozug Tájvédelmi Körzet.

4. Megbízási díj (szerződéses ár)

- 4.1. A megbízottat jelen szerződésben szereplő feladatai teljesítéséért HUF + áfa, azaz forint + áfa díj illeti meg.
[A megbízott ajánlata alapján töltendő ki.]
- 4.2. A megbízási díj (szerződéses ár) a megbízott által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, beleértve a megbízó teljesítésével összefüggő, azzal járó minden költséget, járulékot és díjat, így ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a megbízótól további díj- vagy költségterítés igénylésére.
- 4.3. A felek abban is megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra vagy a forint árfolyamának változására figyelemmel nem módosítják. A megbízott a kivitelező csúszásából, hibás teljesítéséből illetve az ennek alapján elvégzendő javítási munkákból adódóan nem tarthat igényt a megbízási díj növelésére.
- 4.4. A megbízott jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a megbízó által a közbeszerzési eljárás során a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. A megbízott a megbízási

díjat ezen információk figyelembevételével kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg.

- 4.5. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.
 4.6. A megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A megbízó a megbízott részére a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése szerinti előleget bocsát a rendelkezésére a fenti rendelet 57/A. § (3) bekezdés szerinti, szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű előleg-visszafizetési biztosíték ellenében, melynek a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára kell szólnia.
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 5.2. A megbízott jelen szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 77. § (1a) bekezdés alapján.
- 5.3. Amennyiben a megbízott az előleg-visszafizetési biztosítékot bank vagy biztosító által vállalt garancia, biztosítási szerződés alapján kiállított, készfizető kezességet tartalmazó kötelezvényvel vagy banki készfizető kezességvállalással bocsátja rendelkezésre, ezek érvényességi ideje a szerződéskötéstől a végzámla kifizetését követő 60 napig tartson.
- 5.4. Az előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a megbízott közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a megbízó egyidejű értesítése mellett, mellyel kapcsolatban a megbízó az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti az előleggel kapcsolatos fenntartását. Ha ezt a megbízó a fenti határidőn belül nem jelzi, az előleg-igénylés részéről elfogadottnak tekinthető.
- 5.5. A megbízó a megbízott által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.
- 5.6. Az esetleges előlegszámlán túl a megbízott 1 (egy) rész- és 1 (egy) végzámlát nyújthat be. A megbízott a részszámlát akkor nyújthatja be, ha a kivitelezés készültségi aránya eléri az 50%-ot. A részszámla összege:- Ft + áfa, azaz forint + áfa.
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 5.7. A végzámla összege:- Ft + áfa, azaz forint + áfa.
[Ajánlattevő által ajánlatának megfelelően töltendő ki.]
- 5.8. Az előleg összegét a megbízó a rész- és a végzámlából egyenlő értékben vonja le.
- 5.9. A rész-, illetve a végzámla csak a megbízott által benyújtott teljesítésigazolás megbízó 14.1. pontjában meghatározott képviselője, illetve az általa meghatalmazott személy általi elfogadása (aláírása) után nyújtható be és fizethető ki.
- 5.10. A számlát 1 (egy) példányban kell benyújtani. A megbízott a számla kiállításakor a projekttel összefüggésben kiadott pénzügyi útmutató, illetve az irányadó jogszabályok szerint köteles eljárni.

- 5.11. Ha a benyújtott végszámlát a Közreműködő Szervezet tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a megbízott köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a megbízót, sem a Közreműködő Szervezetet.
- 5.12. A számla értékének kiegyenlítésére a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott közvetlen szállítói kifizetés alkalmazásával kerül sor. A számlák összegét a Közreműködő Szervezet a Kbt. 130. § (4) bekezdésben foglaltakkal összhangban közvetlenül fizeti meg a megbízott részére a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- 5.13. Számla kifizetésére csak akkor kerül sor, ha a megbízott bemutat, átad vagy megküld a megbízónak a terhelés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy arról értesíti a megbízót, hogy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben az együttes adóigazolás köztartozást mutat, az azt követő eljárásra az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdése az irányadó.
- 5.14. A szállítói kifizetésnek a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés szerinti késedelme esetén a 60. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak az irányadók.

6. A felek jogai és kötelességei

- 6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni, melynek biztosítása érdekében a felek kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatosan kapcsolatot tartanak. A felek a kapcsolattartók személyét jelen szerződés 14.1. és 14.2. pontjában rögzítik.
- 6.2. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések és azok szakmai előkészítése körében. Amennyiben sürgösségre, személyes jelenletre vagy valamely más körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy célszerű, a felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlésnek teljesítése, jogosultságok és kötelezettségek tekintetében lényeges részeit azonban ebben az esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 6.3. A felek a kommunikáció során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át.
- 6.4. A felek közötti kommunikáció nyelve a magyar.
- 6.5. A megbízó vállalja, hogy megfelelő időben átadja a megbízott részére a szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a szerződés megszűnésekor visszaadni a megbízónak.

- 6.6. A szerződés teljesítésére vonatkozóan a megbízó és a megbízott havonta munkaértekezletet tart a kivitelezés ideje alatt. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján állapítják meg a felek. A munkaértekezletekről a megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a megbízott feladata. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a megbízó biztosítja.
- 6.7. A megbízott a szerződés teljesítése során a megbízó kérésére előrehaladási jelentéseket köteles készíteni. Amennyiben a megbízó a jelentést nem fogadja el, azt indokolni köteles.
- 6.8. A szerződés teljesítését megelőzően a megbízott zárójelentést köteles összeállítani.
- 6.9. A megbízott jelen szerződés alapján a rábízott feladatokat személyes közreműködésre kötelezett tagja, vezető tisztségviselői, alkalmazottai, illetőleg – amennyiben ajánlatában jelezte – alvállalkozója/alvállalkozói által köteles ellátni.
- 6.10. A megbízott által a szerződés teljesítésébe bevont műszaki ellenőr(ök):
 A műszaki ellenőr neve:
 Nyilvántartási száma és névjegyzéki jele:
 Telefon:
 Telefax:
[Szerződéskötéskor töltendő ki. Valamennyi, a szerződés teljesítésében részt vevő szakember felsorolandó, s mindegyik esetében a fenti adatokat meg kell adni.]
- 6.11. A megbízott felel azért, hogy az általa a szerződés teljesítésébe bevont műszaki ellenőr(ök) a tevékenysége gyakorlásához szükséges jogosultsággal, kamarai tagsággal rendelkezik/rendelkeznek.
- 6.12. A megbízott csak a megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. 128. §-ban foglalt rendelkezések betartásával változtathatja meg a fenti meghatározott szakembereit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 6.13. A megbízó jogosult a megbízott személyzetét, közreműködőit, illetve jelen szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a szerződés futamideje alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet akár a munkaterületen, akár az egyes eljárás cselekményeknél, továbbá iratok, dokumentumok, felvilágosítások bekérésével. A megbízott az ellenőrzése során köteles együttműködni, a megbízó által bekért dokumentumokat, felvilágosítást haladéktalanul megadni, illetőleg beszerzésük iránt intézkedni.
- 6.14. A megbízó az ellenőrzéseken túl bármikor jogosult a tervekbe, hatósági engedélyekbe, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos egyéb dokumentumokba betekinteni, különös tekintettel arra, hogy ha a kiviteli terv vagy annak bármely része a megvalósítás során módosításra, áttervezésre került.
- 6.15. Ha a megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét kifogásolja, a megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas, illetve megfelelő jogosultságú személyt megbízni. A megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megállapításokat figyelembe venni, s a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 6.16. A megbízottnak jelen szerződés teljesítése során a megbízó érdekeinek, a projekt előtte ismert céljának, valamint a megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia. A megbízott köteles a megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a jelen szerződéssel érintett építési beruházás határidőre való teljesítését veszélyezteti.
- 6.17. A megbízott köteles minden elvárható intézkedést megtenni jelen szerződéssel érintett építési beruházás legrövidebb határidőben, műszakilag kifogástalan, első osztályú

- minőségben, a megbízó követelményeinek és igényeinek megfelelő és a leggazdaságosabb költségfelhasználás mellett történő megvalósítása érdekében.
- 6.18. A megbízott mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával, betartatásával a megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
- 6.19. A megbízói érdekérvényesítés körében a megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amely(ek)re a megbízó kifejezetten felhatalmazza. A megbízott azokban az ügyekben, melyekben a megbízó képviselőjének szükségessége felmerül, köteles a megbízó felhatalmazását kérni. A megbízott kizárólag a megbízó jóváhagyásának, döntésének megfelelően járhat el az ügyekben, tehet jognyilatkozatot azokban a kérdésekben, amelyek a megvalósítás paramétereit, költségeit vagy határidejét érintik.
- 6.20. A megbízott kizárólag abban az esetben hozhat önálló szakmai döntést, ha azok halaszthatatlan intézkedést igényelnek. A megbízott saját hatáskörben hozott döntéseiről haladéktalanul, írásban köteles tájékoztatni a megbízót.
- 6.21. A megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igénylik. A projekt eredményességét, a megvalósítás módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a megbízott köteles konzultálni a megbízóval, illetőleg a megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 6.22. A felek az egyértelműség végett rögzítik, hogy a megbízó a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a megbízott részére.
- 6.23. A megbízott a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a kivitelezővel, illetve az általa kijelölt felelős műszaki vezetővel folyamatosan kapcsolatot tartani, a megbízott érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.
- 6.24. A megbízott jogosult és köteles bármikor, amikor annak szakmai szükségességét látja, egyeztetést kezdeményezni a kivitelezővel, illetve annak közreműködőivel. Az egyeztetés tárgyáról, időpontjáról és helyéről kellő időben köteles a megbízott a megbízót, illetve annak kapcsolattartóját értesíteni, javaslatot tenni arra vonatkozóan, hogy álláspontja szerint szükséges-e a megbízó, a megbízó valamely képviselője vagy szakértő jelenléte.
- 6.25. A megbízott köteles a kivitelezővel, vannak bármely alvállalkozójával folytatott kommunikáció minden lényeges elemét írásban, visszakereshető rendszerességgel dokumentálni, az egyeztetésekről, megbeszélésekről jegyzőkönyvet vezetni.
- 6.26. A megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni a kivitelező kiviteli ütemtervét, szükség esetén felhívni annak aktualizálására. A megbízott feladatát képezi a kivitelező tényleges előrehaladásának folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, valamint annak ellenőrzése, hogy a megvalósítás időbeli, pénzügyi előrehaladása, minősége megfelel-e a rögzítetteknek.
- 6.27. A megbízott a helyszíni ellenőrzés érdekében jogosult az építési területre szabadon bejárni, ott tartózkodni.
- 6.28. A megbízott feladatát képezi a kivitelezés során felmerülő és a megbízó jóváhagyását igénylő szakmai kérdésekben a hozzájárulásokkal kapcsolatos döntések előkészítése. A megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az ellenőrzési kötelezettségének olyan időben, módon és ütemezéssel tegyen eleget, mely a kivitelezés előrehaladásához legjobban illeszkedik, azt elősegíti, és nem akadályozza.
- 6.29. A megbízott köteles változások, vállalkozói követelések kezelése tekintetében a Dokumentációban foglaltak szerint eljárni.

- 6.30. A megbízott köteles az építési naplóba történő bejegyzéssel, a megbízó kapcsolattartójának pedig ezen felül írásbeli bejelentéssel is felhívni a figyelmét minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján a megvalósítás eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízó érdeke is egyben.
- 6.31. A megbízott köteles időközönként a kivitelező, illetve alvállalkozói tevékenységének szűrőpróbaszerű ellenőrzésére is, az ellenőrzések eredményeinek dokumentálására. A megbízott feladatát képezi az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák kijavítására teendő intézkedések végrehajtására utasítást adni, ezek megvalósításának ellenőrzése.
- 6.32. A megbízott köteles a megbízó vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, illetve egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni, annak eredményéről a megbízót tájékoztatni.
- 6.33. A megbízott a kivitelező készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a megvalósítás valóban olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Amennyiben a megbízott azt állapítja meg, hogy az átadás-átvételi eljárás megkezdése indokolt, köteles azt előkészíteni és a megbízó képviselőjében lebonyolítani. Az átadás-átvétel során a megbízottnak el kell végeznie a munka vagy munkarész mennyiségi és minőségi ellenőrzését, az esetleges megállapításokat pedig rögzítenie kell az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben.
- 6.34. A megbízott, illetve alvállalkozói jelen szerződés hatálya alatt a megvalósítással kapcsolatban sem szakértői, sem kivitelezői, sem felelős műszaki vezetői, sem anyagbeszállítói tevékenységet nem végezhet. A megbízott nem állhat tagsági, üzleti, valamint munkavégzésre irányuló jogviszonyban a kivitelezéssel kapcsolatban szakértői, vállalkozói, alvállalkozói, felelős műszaki vezetői, anyagbeszállítói tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel, személlyel.
- 6.35. A megbízottnak, illetve alvállalkozóinak a szerződés hatálya alatt a kivitelezéssel kapcsolatban szolgáltatást nyújtó szervezettől, személyektől tilos bármilyen előnyt, anyagi juttatást elfogadni.
- 6.36. Amennyiben a megbízottal, illetve alvállalkozójával vagy valamely szakemberrel szemben jelen szerződés 6.34. pontjában meghatározott összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a megbízó kapcsolattartóját értesíteni. Ha az összeférhetlenség valamely szakemberrel kapcsolatban merül fel, a megbízott köteles más, jelen szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelmű, jogosultságú szakember bevonásával 15 (tizenöt) napon belül megszüntetni az összeférhetlenséget. Ha az összeférhetlenség a megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a megbízott határidőben nem végzi el, a súlyos szerződésszegésre vonatkozó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.
- 6.37. Jelen szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 6.38. A megbízott vállalja, hogy a termékek, eszközök, alapanyagok beszerzésénél érvényesíti a környezeti szempontokat.
- 6.39. A megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy irodai tevékenysége körében a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat, azaz

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
 - újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban;
 - a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
 - a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
 - egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.
- 6.40. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a szerződés teljesítésétől számított 5 éven át a megbízottnak meg kell őriznie.
- 6.41. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt bizalmasan kezelnek. Bármelyik fél csak az érintett fél előzetes tájékoztatása és írásbeli hozzájárulása alapján adhat harmadik személy részére információt, kivéve, ha arra a Kbt., vagy más jogszabály felhatalmazást ad.
- 6.42. A megbízott jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tesz hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére.
- 6.43. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [pl. Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 6.44. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a megbízott köteles minden segítséget a megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 6.45. A megbízott vállalja, hogy szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a megbízót haladéktalanul értesíti.
- 6.46. A megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésével összhangban kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A megbízott köteles a fenti tény változása esetén arról haladéktalanul írásban tájékoztatni a megbízót.

7. Szerződésszegés

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. A megbízott felelősséggel tartozik mindazon kárért, amely abból ered, hogy jelen szerződésből eredő feladatai teljesítése során nem a szakvállalattól elvárható

- minőségben, magas szinten és gondossággal, szakszerűen, illetve a jogszabályi és szakmai követelmények megszegésével járt el, továbbá kötelességei teljesítése során nem tanúsította a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 7.3. Amennyiben a megbízott a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az a gazdálkodó szervezettől az adott helyzetben elvárható.
- 7.4. A fenti szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a megbízott, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.5. Amennyiben a megbízott jelen szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) hibásan teljesíti, illetőleg a teljesítést elmulasztja, a megbízó minden ezt követő azonos vagy hasonló szerződésszegés (hibás teljesítés) után 20.000.- Ft, azaz húszezer forint összegű hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezi a megbízottat.
- 7.6. A megbízó fenntartja a jogát, hogy a kötbért meghaladó kárát a megbízottal szemben érvényesítse.
- 7.7. A szerződés a megbízottnak felróható okból történő nem teljesítésének esetére a megbízó a nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért köt ki.
- 7.8. A szerződő felek nem teljesítés alatt a következőket értik: a teljesítés a megbízottnak felróható lehetetlenné válása, a szerződés vagy a projekt meghiúsulása, illetőleg a szerződés teljesítésének a megbízott által történő megtagadása, valamint a 11.7. pontban szabályozott eset. A jogosult a meghiúsulási kötbérre akkor is, ha a megbízott jogutód nélkül megszűnik, különös tekintettel a garanciális időszakra.
- 7.9. Amennyiben a Támogatási szerződést a megbízó a megbízottnak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a megbízott köteles azt megtéríteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:142. § szerint.
- 7.10. Megbízó részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megbízót a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Vis maior

- 8.1. Vis maior-on a felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó
 - nukleáris üzemanyagból, vagy a nukleáris anyag lebomlásából keletkező nukleáris hulladékból származó ionizáló sugárzás vagy radioaktív szennyeződés, vagy radioaktív mérgező robbanás, vagy egyéb veszélyes tulajdonság a robbanásveszélyes nukleáris üzemekben vagy azok nukleáris részlegeiben,
 - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
 - zendülés, tüntetés vagy rendzavarás, kivéve, ha az kizárólag a megbízott alkalmazottaira terjed ki
 - természeti katasztrófa.
- 8.2. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően

várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek.

- 8.3. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét fél, de különösen a megbízott köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

9. Szerződésmódosítás

- 9.1. A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani.
- 9.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Szerződő Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

10. Érvényesség, részleges érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben azonban fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a felek a szerződést nem kötötték volna meg.

11. A szerződés megszűnése

- 11.1. Jelen szerződés megszűnésére jelen szerződés 2. fejezete az irányadó.
- 11.2. A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.
- 11.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan rendkívüli felmondással is megszüntethetik, ha
- súlyos szerződésszegés történik;
 - a megbízott ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - a megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.
- 11.4. A megbízott súlyos szerződésszegésének minősül valamely, a megbízás lényegi tartalmát képező, a projekt megvalósítását veszélyeztető, annak költségeit növelő kötelezettségszegése, így különösen az alábbiak:
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú kormányrendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel a megbízott valótlánul állította, hogy a nemzeti vagyronról szóló CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
 - a megbízó utasításának jogellenes megszegése, figyelmen kívül hagyása,

- a megbízó tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása valamely a megvalósítást lényegesen érintő körülményről,
 - a helyszíni műszaki kötelezettség elmulasztása,
 - megfelelő jogosultsággal, szaktudással, illetőleg tapasztalattal nem rendelkező személy igénybevétele a szerződés teljesítése során,
 - az összeférhetlenségi szabályok megszegése,
 - a megbízó átadás-átvételi eljárásról való értesítésének elmulasztása,
 - szavatossági, garanciális igény érvényesítésének elmulasztása,
 - 30 napot meghaladó késedelem bármely szerződéses feladatát illetően,
 - mindaz, amit jelen szerződés súlyos szerződésszegésnek minősít.
- 11.5. A megbízó súlyos szerződésszegésének minősül:
- az esedékes számla megfizetésének megbízott írásbeli felszólítása ellenére történő ismételt elmulasztása, azaz az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napos fizetési határidő eredménytelen eltelte,
 - a szerződő felek együttműködési kötelezettségének súlyos megszegése, amelynek következtében a megbízott feladatainak teljesítése lehetetlenné vagy számottevően nehezebbé válik.
- 11.6. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél kérheti igazolt kárának megtérítését is.
- 11.7. A Megbízó a Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel,
 - a megbízó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- 11.8. Bármelyik fél által történő felmondás, illetve a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. A megbízottat a felmondásig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásaiért ellenérték illeti meg.
- 11.9. A felmondási jog jogellenes (szerződésellenes) gyakorolásával okozott kárt a szerződésszegésért felelős fél köteles megtéríteni.
- 11.10. A megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megbízó által a rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozót a szerződés megszűnésének napján a megbízó részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre az igényt tart.

12. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyarország jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a következő jogszabályokat kell figyelembe venni:

- a Ptk.,
- a Kbt.,
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet.

13. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Miskolci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

14. A megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult és kapcsolattartó, illetve a megbízott kapcsolattartója

14.1. Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

Név:

Tel:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

14.2. Megbízó kapcsolattartója:

Név:

Tel:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

14.3. A megbízott kapcsolattartója:

Név:

Tel:

[Szerződéskötéskor töltendő ki.]

15. Egyéb

15.1. Jelen szerződés a megbízónak „*Vizes élőhelyek vízpótlásainak javítása a Bodrogzög területén*” tárgyú projektjéhez [KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0017] kapcsolódik. Jelen szerződés szolgáltatás megrendelésre irányul.

15.2. A következő dokumentumok a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás,
- Ajánlati Dokumentáció,
- Megbízott ajánlata.

15.3. A fenti dokumentumok és a szerződés egymást elválaszthatatlanul értelmezik, azaz amennyiben a jelen szerződés és a fenti dokumentumok tartalma között ellentmondás van, akkor a jelen szerződés az irányadó. A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben – amennyiben azokra vonatkozóan a felsorolt dokumentumok tartalmazznak rendelkezéseket – a felsorolt dokumentumokban foglaltak érvényesülnek. A tartalmuk közötti ellentmondás esetén a dokumentumok felsorolásuk sorrendjében irányadóak.

15.4. Jelen szerződés 5 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 3 db eredeti példánya a megbízót és 2 eredeti példánya pedig a megbízottat illeti meg.

15.5. Alulírott felek a jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.

Jósvafő, 2014. július ...

.....

Megbízó

.....

Megbízott

IV. MELLÉKLETEK

1. Felolvasólap
2. Kbt. 60. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozat
3. Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében
4. Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében
5. Ajánlattevői nyilatkozat a kizáró okok tekintetében
6. Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében
7. Nyilatkozat a pénzforgalmi számlák becsatolása tekintetében

Felolvasólap

1. Az ajánlattevő neve:

.....
Az ajánlattevő székhelye:

.....
Telefon: Telefax:

.....
Kapcsolattartó neve:

.....
Kapcsolattartó telefonszáma:

.....
Kapcsolattartó e-mail címe *(adott esetben)*:

.....
Konzorcium esetén
Konzorcium vezető neve:

.....
Székhelye:

.....
Telefon: Telefax:

.....
Konzorciumi tag neve:

.....
Székhelye:

.....
Telefon: Telefax:

.....
Kapcsolattartó neve:

.....
Kapcsolattartó telefonszáma:

.....
Kapcsolattartó e-mail címe *(adott esetben)*:

2. Az ajánlati ár:

..... Ft + áfa, azaz forint + áfa.

3. Ajánlattevői nyilatkozat:

Alulírott,, mint a(z)
..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője –
az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és
tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy
az eljárást megindító felhívásban és az Ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi
feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Ennek
megfelelően az ajánlatra vonatkozó szerződést – amennyiben mint nyertes ajánlattevő

kiválasztásra kerülünk – a fent megjelölt összegű ellenszolgáltatásért teljesítjük. Kijelentjük továbbá, hogy nyertességünk esetén a szerződést az ajánlatkérővel megkötjük, s azt az abban foglaltak szerint teljesítjük.

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által a „*Műszaki ellenőri feladatok ellátása*” tárgyban megindított, Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 60. § (5) bekezdése tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

kijelentem,

hogy az ajánlattevő*:

mikrovállalkozás,

kisvállalkozás,

középvállalkozás

nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szól 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által a „*Műszaki ellenőri feladatok ellátása*” tárgyban megindított, Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendó.

Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője – az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban
foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –
ezennel

kijelentem,

hogy cégünk a közbeszerzésnek az alábbi részéhez/részeihez vesz igénybe alvállalkozót:

.....
.....
.....
.....

[A felsorolás az ajánlatnak megfelelően bővíthető, illetőleg amennyiben az ajánlattevő nem kíván a szerződés teljesítésében alvállalkozót igénybe venni, a fenti sorok közül a legfelsőt ki kell húzni, vagy a sorokat át kell húzni.]

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által a „*Műszaki ellenőri feladatok ellátása*” tárgyban megindított, Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* Annak megfelelően töltendő ki, hogy az ajánlattevő melyik részre nyújt be ajánlatot.

Nyilatkozat a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – , valamint a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozatommal összefüggésben ezennel

kijelentem,

hogy

a) cégünk a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe a szerződés teljesítése során.*

b) cégünk a szerződés teljesítése során a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben alvállalkozót nem kíván igénybe venni.*

**A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése:

.....
Az alvállalkozó székhelye:

.....
Telefon: Telefax:

.....
Az alvállalkozó e-mail címe:

.....
[A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók felsorolása az ajánlatnak megfelelően bővíthető.]

Igen válasz esetén

a) a közbeszerzésnek az a Kbt. 40. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban szereplő része/részei, melynek teljesítésében a fent megjelölt alvállalkozó közreműködik:

.....
.....
.....
.....

b) a közbeszerzésnek százalékos aránya, amelyet a fent megnevezett alvállalkozó teljesít:

.....
[Az igen válasz esetében a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók felsorolása az ajánlatnak megfelelően bővíthető, de mind az a), mind a b) pont szerinti nyilatkozatot alvállalkozónként kell kitölteni.]

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által a „*Műszaki ellenőri feladatok ellátása*” tárgyban megindított, Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

** Csak abban az esetben töltendő ki, ha az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben kíván alvállalkozót igénybe venni.

Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról*[Ajánlattevő részéről]*

Alulírott, mint a(z) (cégnév)
cégjegyzésre jogosult képviselője – az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban
foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –
ezennel

kijelentem,

hogy cégünk nem tartozik a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésének, valamint a Kbt. 57. § (1)
bekezdés d) pontjának hatálya alá.

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által a „*Műszaki
ellenőri feladatok ellátása*” tárgyban megindított, Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli
közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

kijelentem,

hogy cégünk

- a) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén*.
b) cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek*.

** Tekintettel arra, hogy cégünket nem jegyzik szabályozott tőzsdén, kijelentem, hogy cégünk tényleges tulajdonosa(i)*** az alábbi(ak):

Tulajdonos neve:

Állandó lakcíme:

[A tényleges tulajdonosok felsorolása a tulajdonosi körnek megfelelően bővíthető.]

Jelen nyilatkozatot az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság ajánlatkérő által a „*Műszaki ellenőri feladatok ellátása*” tárgyban megindított, Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként tettem.

....., (helység), (év) (hónap) (nap)

.....

cégszerű aláírás

* A megfelelő aláhúzendő.

** Csak akkor töltendő ki, ha a céget szabályos tőzsdén nem jegyzik, s a tényleges tulajdonosa(i) megismerhető(k).

*** A tényleges tulajdonos definíciójára a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja az irányadó.